

Prot.n.2006 / U

Gallarate,18/06//2019

OGGETTO: Fornitura MATERIALE FACILE CONSUMO Secondaria P.Lega

CIG z0b28dc414

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs n.50/ 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto MATERIALE FACILE CONSUMO SECONDARIA P.LEGA

VISTO il Programma annuale relativo all 'E F. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/03/2019 con delibera n°103;

ACCERTATA con il direttore S.G.A. la disponibilità finanziaria nel progetto/attività: **A0.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO**

VISTO il Decreto n.129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, art 36

VISTO il D.I. 129/2018, concernente le forniture di beni e /servizi;

ACCERTATO che i prodotti da acquistare non sono presenti nei cataloghi CONSIP;

ACCERTATO che i prodotti NON sono disponibili sul ME.PA ;è individuata come fornitore la Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO VIA PAVIA 120/A – 10098 RIVOLI (TO);

VALUTATO il preventivo di spesa, come da catalogo della ditta fornitrice: che risponde ai criteri di:garanzia ed efficacia rispetto alla qualità dei prodotti;

Determina di procedere all'acquisizione

della fornitura/prestazione di:	Ordine materiale facile consumo (P.Pellico)
Tramite:	Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO.
con imputazione all'Attività/Progetto:	A0.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO
Tipo/Conto/Sottoconto	2/3/8
impegnando la somma di:	153.03 (iva esclusa)

e autorizza il DSGA alla liquidazione entro 30 gg dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della fornitura, ai sensi del D.129/2018, nonché della documentazione d'obbligo a carico del fornitore come da normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Pellegatta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93.