



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2022/2023

Il giorno 08/02/2023 presso la sede della Dirigenza, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto,

VISTO il CCNL 2016-2018 e il CCNL 2007/2009;
VISTO il D.Lgs n.165/2001, come modificato ed integrato dal D.Lgs.150/2009;
VISTO il D.L. n.95/2012 che ha modificato l'art.5 c.2, del D.Lgs n.165/2001 prevedendo l'esame congiunto per le materie attinenti all'organizzazione del lavoro;
PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;
PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia, efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA e la partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle Attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'offerta formativa;
TENUTO CONTO dell'opportuna informazione fornita dalla parte pubblica alla parte sindacale, mediante trasmissione telematica in data 20/09/2022;
TENUTO CONTO dell'incontro di apertura delle trattative per il rinnovo del Contratto Integrativo d'Istituto a. sc. 2022-2023, tenutosi il 28/09/2022, e dei successivi incontri del 18/11/2022 e del 6/12/2022 tra la parte pubblica e la delegazione sindacale;
CONSIDERATO che il Contratto Integrativo di Istituto acquista efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti operante nell'Istituzione scolastica

viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "De Amicis" di Gallarate sul quale i Revisori dei conti hanno espresso parere favorevole.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

TRA

PARTE PUBBLICA:

il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Pellegatta Barbara *Barbara Pellegatta*

PARTE SINDACALE:

RSU ins. Boccato Monica
ins. Mandanici Angelo Pietro
sig.ra Di Stasio Maddalena
ASSENTE GIUSTIFICATA
Angelo Pietro Mandanici
Di Stasio Maddalena



ORGANIZZAZIONI SINDACALI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL
CISL
UIL
ALTRE OO. SS.



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2022/2023**

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Scolastico Comprensivo Statale "De Amicis" di Gallarate.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono invece negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo mediante trasmissione di opportuna informativa.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - Relazioni Sindacali

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Confronto

- Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

[Handwritten signatures]



- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca Sindacale, situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato da chi lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale il locale situato in Via Somalia 2 (aula biblioteca); vengono concordate con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata a personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale ATA, presteranno servizio n.1 unità di personale collaboratore scolastico presso ciascuna sede e n. 1 unità di personale amministrativo presso la sede centrale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

[Handwritten signatures]



Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 15 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, così come comunicati con nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022, sono pari a (compensi indicati lordo dipendente):

a.	Aree a rischio e a forte processo immigratorio	€ 3.056,95 (Allegato 2)
b.	Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.588,74 (Allegato 3)
c.	Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 38.383,13 (Allegato 4 e 5)
c.	Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.044,16 (Allegato 5)
d.	Attività complementari di educazione fisica	€ 576,08 (Allegato 2)
e.	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 1.810,25 (Allegato 1)
f.	Valorizzazione del personale scolastico	€ 10.705,59 (Allegato 1)

[Handwritten signatures]



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, deliberato in Collegio Docenti, e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il FIS assegnato nel corrente anno viene distribuito secondo quanto stabilito nella riunione con la parte sindacale del 28/09/2022, attribuendo al personale docente il 78% e al personale ATA il 22%, al netto della quota destinata all' indennità di direzione del Dsga.
Al fine di rispondere a quanto indicato nel comma 1 del presente articolo, sono pertanto assegnati (al netto delle economie):
 - per le attività del personale docente € 28.840,84;
 - per le attività del personale ATA € 9.542,29;
3. Nella fase di liquidazione delle attività previste dal FIS, qualora le ore complessive effettivamente svolte dovessero risultare inferiori rispetto a quelle assegnate nell'incarico, l'avanzo che si determina potrà essere redistribuito dal Dirigente Scolastico, sentita la RSU, proporzionalmente tra le attività svolte in coesistenza eccedenza rispetto a quelle programmate, purché debitamente documentate e in coerenza con le finalità espresse nel Ptof dell'Istituzione Scolastica.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito tra le aree di attività come descritte nei prospetti allegati, parte integrante del presente Contratto (Allegati 4 e 4a)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, come descritte nei prospetti allegati, parte integrante del presente Contratto (Allegato 5)

Art. 27 - Conferimento degli incarichi e natura premiale della retribuzione accessoria

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le ore aggiuntive svolte dai docenti sono via via registrate a cura di ciascuno sul registro individuale e corredate da sintetica relazione finale dell'attività.



Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi (all. 5).
2. Le attività aggiuntive da assegnare al personale ATA da incentivare con il FIS (CCNL 19/04/2018, Art. 40 c. 4 lett. a) per l'a.s. 2022/2023 sono quelle descritte nell'allegato 5, parte integrante del presente Contratto Integrativo.
3. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.
4. Viene assicurata l'opportunità di un'equa ripartizione delle ore aggiuntive a tutto il personale, tenendo conto della disponibilità acquisita, delle ore di straordinario già svolte e dei recuperi da effettuare, in modo da assicurare uniformità di trattamento.
5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere recuperate con i riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, da fruire durante l'anno, di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica, oppure a fine anno scolastico, fruendo dell'intera giornata o di una riduzione oraria giornaliera fino a n. 3 ore/ giorno nei mesi di luglio e agosto.
6. Qualora la prestazione straordinaria cadesse in giorno festivo, la retribuzione sarà quella spettante come da tab. 6 CCNL 2006-2009; in alternativa, su richiesta, gli interessati potranno usufruire di un riposo compensativo che sarà quantificato in ore, utilizzando la stessa percentuale indicata nella tabella per l'incremento della retribuzione oraria.
7. Su opzione del dipendente, la prestazione straordinaria potrà essere retribuita sino al limite massimo di ore stabilito dalla contrattazione per la ripartizione del Fondo d'Istituto (cfr. all. 5).
8. Le ore attribuite nel caso di assenza superiore a 15 giorni (non dovute ad assenze per malattia da covid-19), escluse ferie e permessi retribuiti, saranno decurtate proporzionalmente secondo il seguente calcolo:

$$\text{ore attribuite} - (\text{ore attribuite} / 360 \times \text{giorni assenza})$$

9. Il compenso può essere attribuito anche al supplente che abbia svolto almeno 4 mesi di servizio, anche non continuativi, proporzionalmente ai mesi effettivamente prestati.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009, da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. comprovata professionalità specifica
 - b. disponibilità degli interessati
 - c. continuità di servizio
 - d. equità nella distribuzione degli incarichi
 - e. titolo di studio
 - f. formazione specifica
3. La corresponsione dei compensi per gli incarichi specifici, sia per gli assistenti amministrativi che per i collaboratori scolastici, verrà equamente suddivisa fra le unità che effettuano l'incarico e che non siano titolari di posizione economica per gli assistenti amministrativi o beneficiari di art. 7 per i collaboratori scolastici, come di seguito indicato:

- € 203.00	per n. 1 unità di personale amministrativo	(allegato 5)
- € 1953.43	per n. 12 unità di collaboratore scolastico	(allegato 5)

Art. 30 - Valorizzazione del personale

1. La consistenza delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale (ex fondi per la valorizzazione del personale docente) per l'a.s. 2022/ 2023 è pari a € 10.705,59



- In base alla L. n. 160 del 27/12/2019, art. 1, comma 249, "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, c. 126, della L. 13/07/2015, n. 107, già confluite nel fondo per il MOF, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
- La quota destinata alla valorizzazione del personale viene pertanto distribuita secondo i criteri stabiliti nella riunione con la parte sindacale del 28/09/2022: il 78% al personale docente e il 22% al personale ATA.
- Tali risorse, come previsto dalla nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022, "ai sensi della L. 27/12/2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 2007" (all. 4 e 5).

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

PARTE PUBBLICA:

il Dirigente Scolastico pro tempore

Pellegatta Barbara

Barbara Pellegatta

PARTE SINDACALE:

RSU

ins. Boccato Monica

ASSENTE GIUSTIFICATA

ins. Mandanici Angelo Pietro

Angelo Pietro Mandanici

sig.ra Di Stasio Maddalena

Di Stasio Maddalena

SINDACATI TERRITORIALI

Cisl Scuola

Fic Cgil Scuola

Uil Scuola

Altre OO.SS.

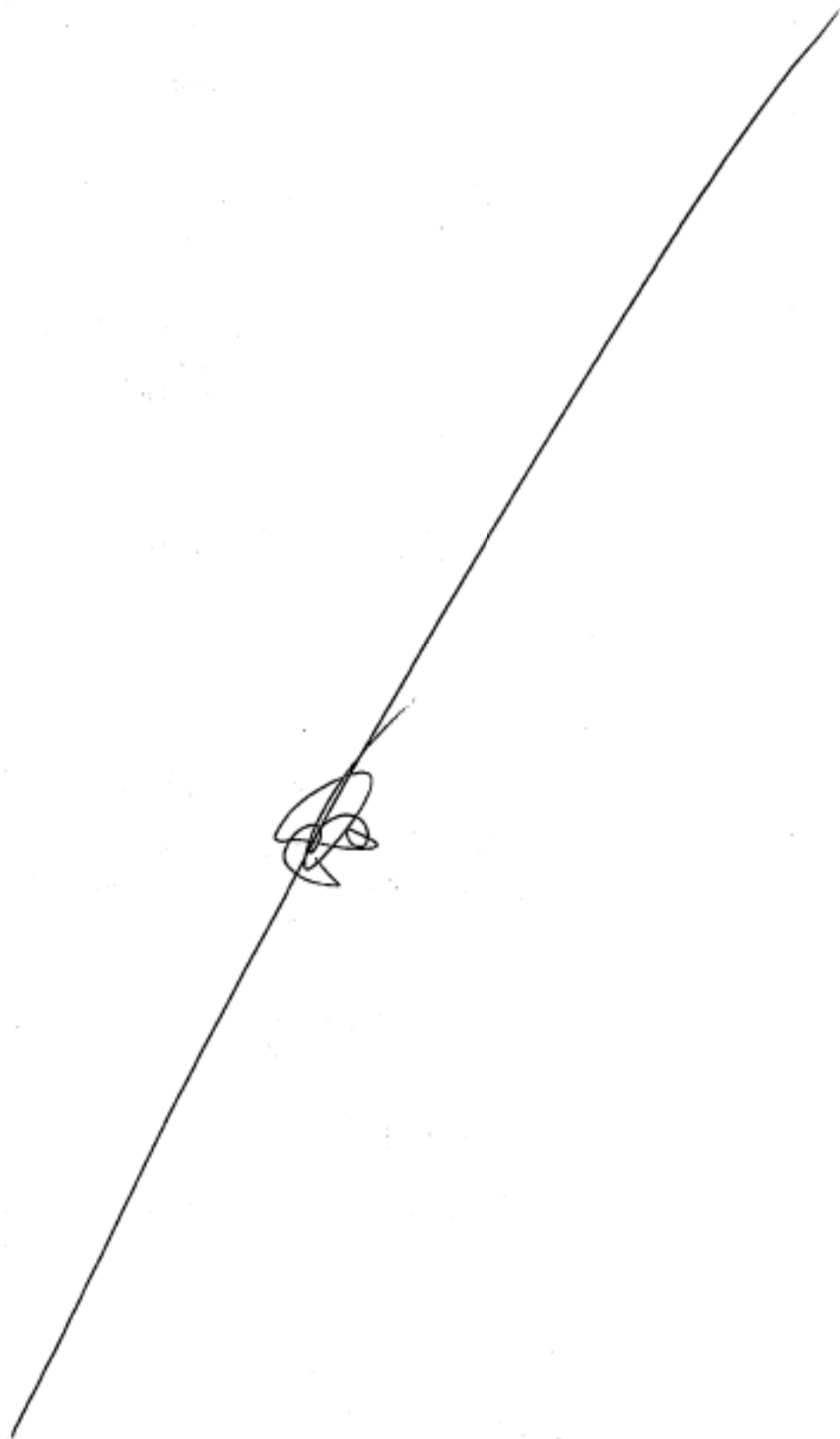
DETERMINAZIONE FIS A.S 2022_2023

C.C.N.I. del 28/07/2017 - Nota MI n.46445 e Comunicazione SIDI del 04/10/2022

Punti di erogazione del servizio	5	€ 1.923,17	€ 12.760,25	€ 12.760,25	totale ottenuto dal prodotto dei punti di erogazione per l'importo indicato dalla fonte del finanziamento	€ 9.615,83
Docenti e Ata in organico di diritto	95	€ 240,09	€ 30.267,00	€ 30.267,00	totale ottenuto dal prodotto del numero di tutto il personale in organico di diritto per l'importo indicato dalla fonte del finanziamento	€ 22.808,59
TOTALE LORDO STATO			€ 43.027,25	€ 43.027,21	TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 32.424,42

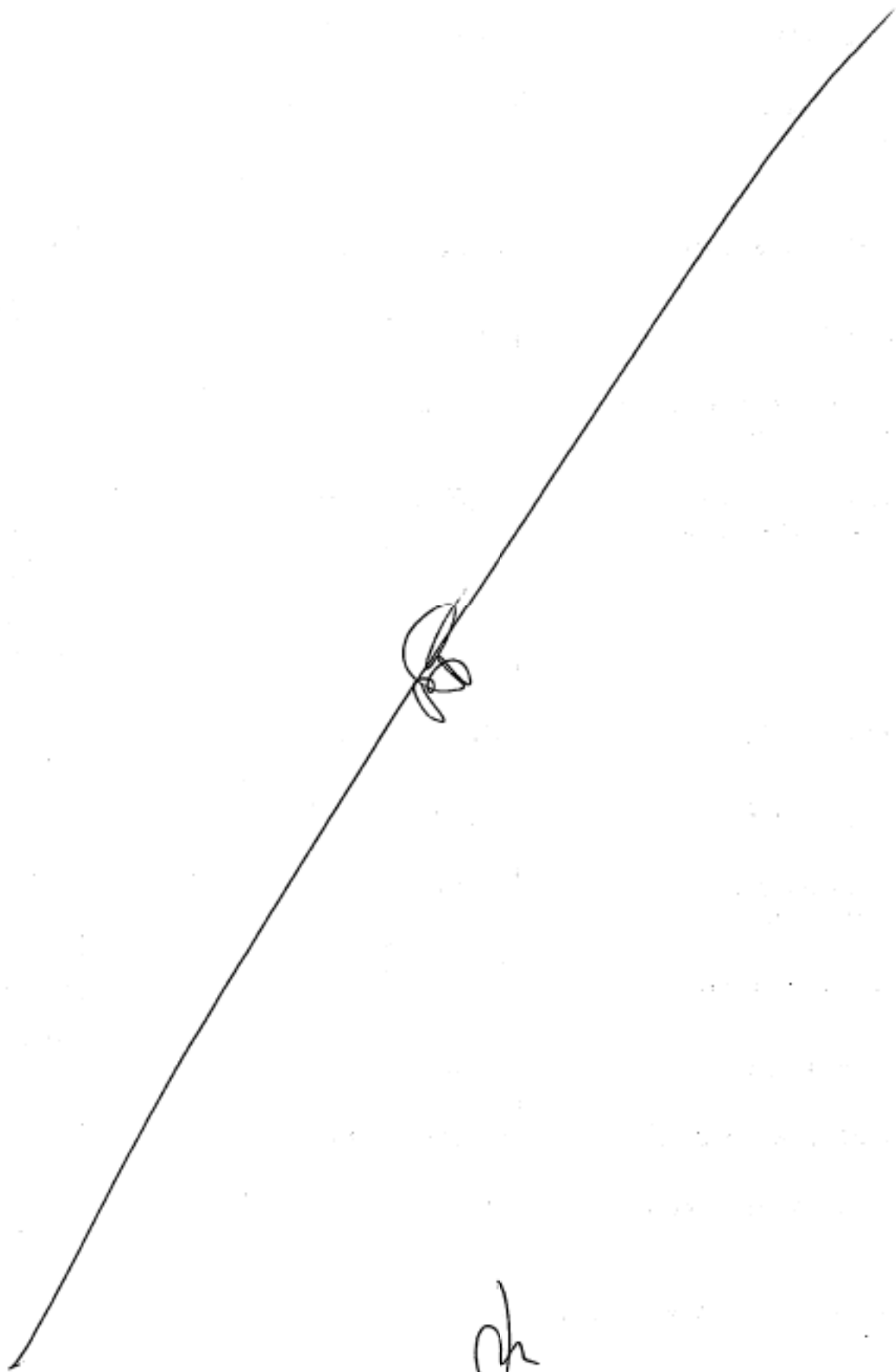
DETERMINAZIONE FIS A.S 2022_2023				
Descrizione	risorse	oneri	Modifiche stabilite	note
	lordo dipendente	lordo Stato	in Contrattazione	
Fondo d'istituto	€ 32.424,42	€ 43.027,21		NOTA 46445 del 04/10/2022
Indennità direzione DSGA	€ 4.543,60	€ 6.029,36		
Disponibilità FIS a.s. 2022_2023	€ 27.880,82	€ 36.997,85		
QUOTA F.I.S. DOCENTI a.s.2022_23 (78%)	€ 21.747,04	€ 28.858,32		
Economie docenti a.s 2021_22	€ 1.843,37	€ 2.446,15	€ 1.100,00	di cui € 1100 destinate AFPI a.s. 2022_2023
Economie docenti a.s. 2021_2022	€ 743,37	€ 986,45		

De dh PD



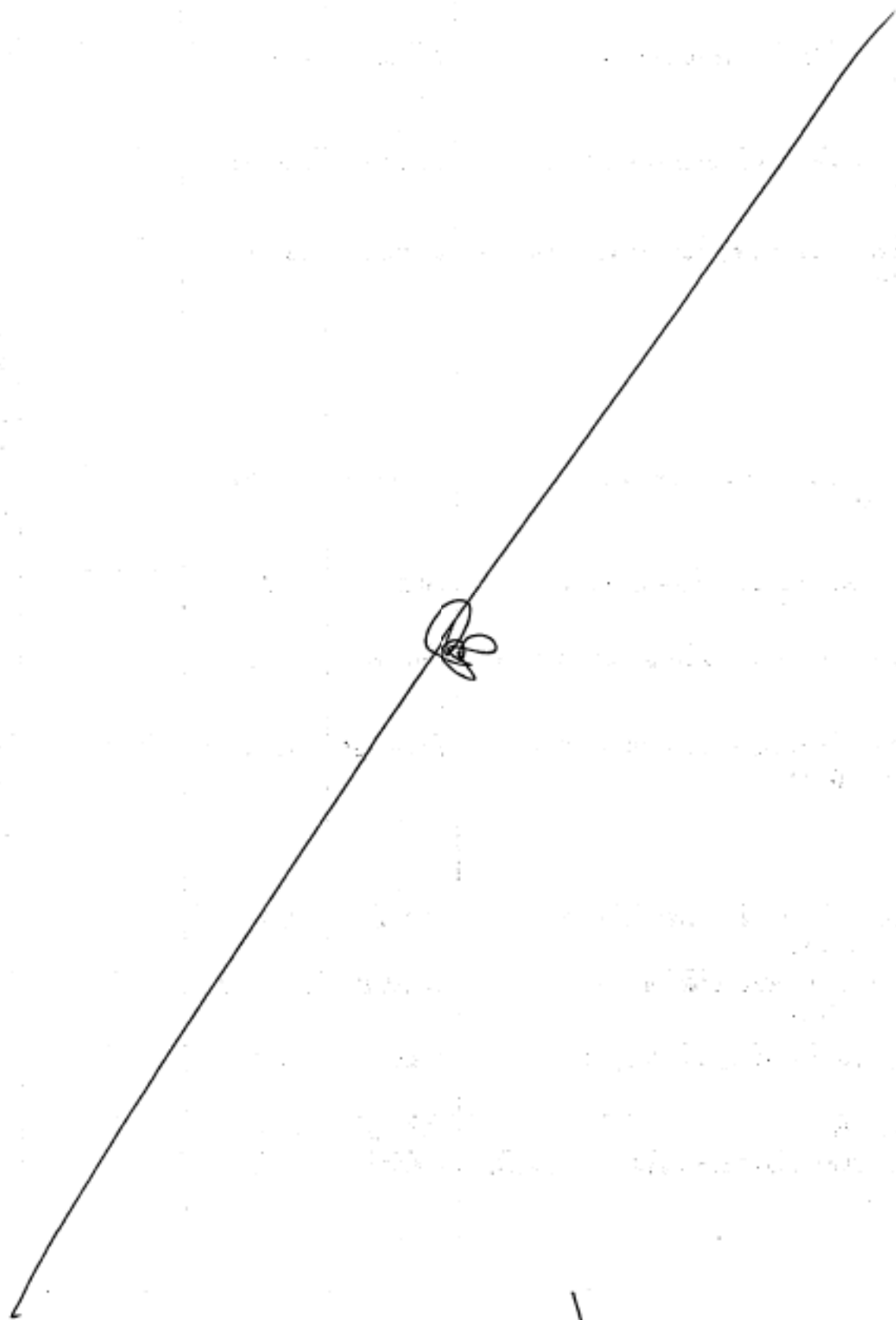
202

Totale Disponibilità FIS Docenti a.s. 2022_23 comprensiva di economie	€ 22.490,41	€ 29.844,77	
QUOTA F.I.S. ATA a.s.2022/2023 (22%)	€ 6.133,78	€ 8.139,53	
Economie Ata a.s.2021/2022	€ 1.053,26	€ 1.397,68	
Totale Disponibilità FIS Ata a.s. 2022_2023 comprensiva di economie	€ 7.187,04	€ 9.537,20	
Funzioni strumentali docenti a. s 2022_2023	€ 3.588,74	€ 4.762,26	NOTA 46445 del 04/10/2022
Economie a.s.2021_2022	€ 7,46	€ 9,90	
Totale Disponibilità Funzioni Strumentali docenti a.s.2022_23 comprensiva di economie	€ 3.596,20	€ 4.772,16	
Totale Disponibilità Funzioni Strumentali docenti a.s.2022_23 comprensiva di economie	€ 5.596,20	€ 7.426,16	di cui € 2000 destinate alle funzioni strumentali a.s. 2022_2023 dal FONDO valorizzazione 2022_23
Incarichi specifici ATA a.s. 2022_2023	€ 2.044,16	€ 2.712,60	NOTA 46445 del 04/10/2022
Economie Incarichi Specifici ATA	€ 112,27	€ 148,98	
Totale Disponibilità Incarichi Specifici ATA a.s. 2022_2023 comprensiva di economie	€ 2.156,43	€ 2.861,58	
Ore eccedenti Docenti a.s 2022_2023	€ 1.810,25	€ 2.402,20	NOTA 46445 del 04/10/2022
Economie Ore eccedenti Docenti 2021_2022	€ 11,24	€ 14,92	
Totale ore eccedenti Docenti a.s 2022_23	€ 1.821,49	€ 2.417,12	
Attività complementari educazione fisica a.s 2022_2023	€ 576,08	€ 764,46	NOTA 46445 del 04/10/2022
Economie attività complementari educazione fisica 2021_2022	€ 0,00	€ 0,00	



soch

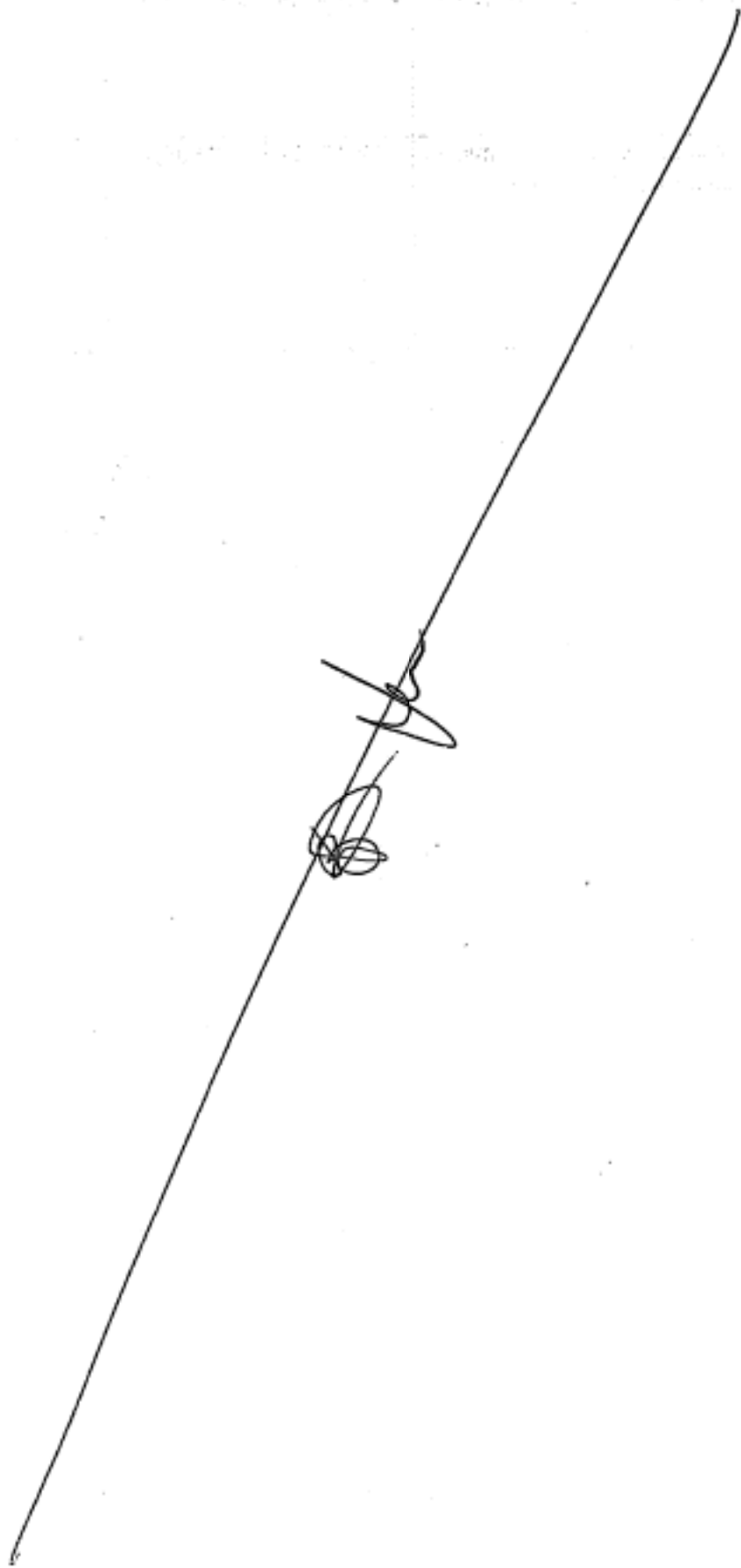
Totale attività complementari educazione fisica a.s 2022_2023	€ 576,08	€ 764,46		
Aree a forte processo immigratorio A.S. 2022_23	€ 3.056,95	€ 4.056,57		NOTA 46445 del 04/10/2022
Economie aree a forte processo immigratorio a.s 2021_2022	€ 29,44	€ 39,07		
Totale attività Aree a forte processo immigratorio a.s 2022_2023	€ 3.086,39	€ 4.095,64		
Totale attività Aree a forte processo immigratorio a.s. 2022_2023	€ 4.186,39	€ 5.555,34		di cui € 1100 destinate AFPI a.s. 2022_2023 da economie docenti
Fondo valorizzazione personale scolastico a.s.2022_2023	€ 10.705,59	€ 14.206,32		NOTA 46445 del 04/10/2022
Economie valorizzazione docenti anni precedenti	€ 0,09	€ 0,12		
Totale Fondo valorizzazione docenti a.s. 2022_2023	€ 10.705,68	€ 14.206,44		
QUOTA FONDO VALORIZZAZIONE PER DOCENTI a.s.2022_2023 (78%)	€ 8.350,43	€ 11.081,02	€ 2.000,00	di cui € 2000 destinate alle funzioni strumentali a.s. 2022_2023
QUOTA FONDO VALORIZZAZIONE PER DOCENTI a.s.2022_2023 (78%)	€ 6.350,43	€ 8.427,02		
QUOTA FONDO VALORIZZAZIONE PER ATA a.s.2022_2023 (22%)	€ 2.355,25	€ 3.125,42		
Totale Disponibilità M.O.F._ a.s .2022_2023	€ 43.500,60	€ 57.725,30		
totale economie	€ 3.057,13	€ 4.056,81		
Totale Disponibilità M.O.F.comprendivo di economie_ a.s . 2022_2023	€ 46.557,73	€ 61.782,11		



2024

Totale Disponibilità M.O.F. a.s. 2022_2023 come da nota ministeriale	€ 54.206,19	€ 71.931,61		NOTA 46445 del 04/10/2022
Totale Disponibilità M.O.F.comprendivo di economie + Fondo valorizzazione personale a.s. 2022_2023	€ 57.263,32	€ 75.988,43		

Di 



FONDI PER AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**Fondi relativi all'Anno Scolastico 2022/2023****Criteri di destinazione e ripartizione dei fondi**

- Risorse destinate all'intervento diretto, con attività di insegnamento svolta da docenti interni.
- Individuazione del monte – ore globale garantito dai fondi.
- Dato l'elevato numero di NAI e alunni stranieri con livello Pre-A1 o A1 frequentanti l'Istituto, destinazione dei fondi agli alunni con tali requisiti presenti in ogni plesso.
- Individuazione degli alunni destinatari da parte della Figura Strumentale per l'Intercultura per l'Inclusione, su segnalazione delle Equipe Pedagogiche/Consigli di Classe.
- Suddivisione della quota a disposizione per il numero totale degli alunni stranieri individuati nei plessi di scuola primaria e secondaria, al fine di consentire una risposta immediata al bisogno linguistico (alfabetizzazione).
- Acquisizione delle disponibilità dei docenti all'effettuazione di ore aggiuntive di insegnamento.
- Progettazione ed attuazione dell'intervento, e sua rendicontazione in Consiglio di Interclasse/Classe.

ANNO SCOLASTICO	CIFRA A DISPOSIZIONE	QUOTA ORARIA	N. NAI / Pre-A1/ A1	N. ORE a disposizione	N. DOCENTI
a.sc. 2022/23	€ 3.056,95	€ 35,00	<i>in via di individuazione</i>	119	<i>in via di individuazione</i>
a.sc. 2021/2022 <i>Economie</i>	€ 29,44				
Quota da economie Docenti a. sc. 2021/2022	€ 1.100				
Totale a.sc. 2022/2023	€ 4.186,39				

FONDI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**Fondi relativi all'Anno Scolastico 2022/2023****Criteri di destinazione e ripartizione dei fondi**

- Risorse destinate all'intervento diretto, con attività di insegnamento svolta dal docente interno di educazione fisica.
- Destinatari: gli alunni della secondaria di primo grado, su base volontaria, per attività di avviamento alla pratica sportiva, se ritenuto dal Collegio con apposita delibera.
- Progettazione ed attuazione delle attività e loro rendicontazione.

ANNO SCOLASTICO	CIFRA A DISPOSIZIONE	QUOTA ORARIA	N. ORE a disposizione	ALUNNI	N. DOCENTI
a.sc. 2022/23	€ 576,08	€ 25,68	22 h	<i>Scuola secondaria</i>	1
a.sc. 2021/2022 <i>Economie</i>	==				
Totale a.sc. 2022/2023	€ 576,08				

Handwritten signature or initials in the center of the page.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

FUNZIONI STRUMENTALI
Anno Scolastico 2022/2023
 (CCNL 2016-2018; CCNL 2006-09, Art. 33)
Attribuite con delibera n. 07 del Collegio Docenti del 05/10/2022

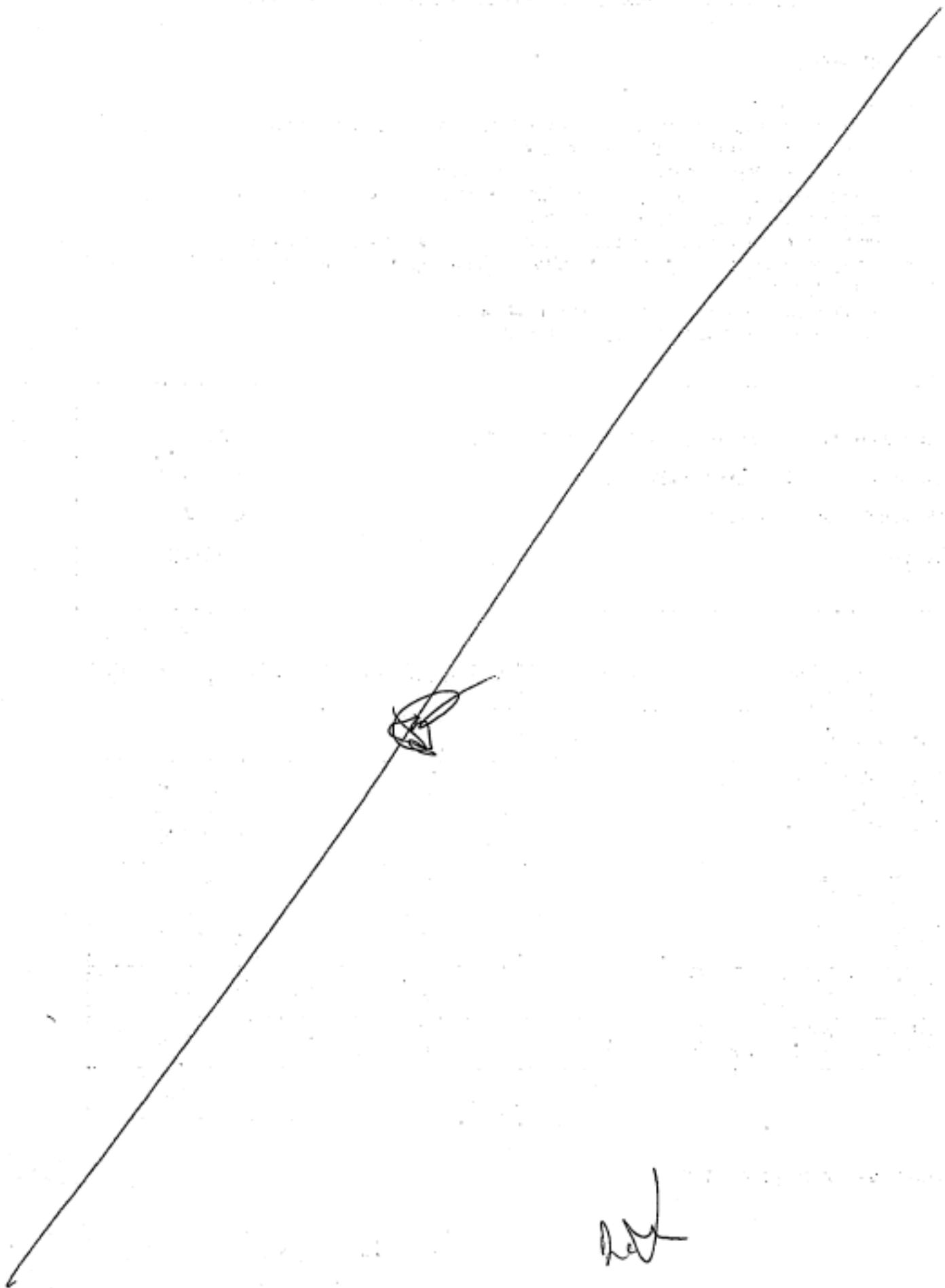
Criteri di attribuzione:

- a. docenti di ruolo
- b. competenze specifiche rispetto all'area per cui si presenta candidatura
- c. capacità organizzative e di coordinamento
- d. buone competenze informatiche (anche non certificate)
- e. capacità relazionali, disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci
- f. disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo, *con compenso forfetario*
- g. disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative alle attività di competenza
- h. svolgimento positivo dell'incarico in anni precedenti
- i. peso differente, in base ai bisogni individuati.

Budget comunicato con nota MI n. 46445 del 04/10/2022	€ 3.588,74
Economie (da FIS) anno sc. 2021/2022	€ 7,46
Valorizzazione del personale	€ 2.000,00
Totale	€ 5.596,20

DESCRIZIONE FUNZIONE	N. FIGURE	Monte Ore Forfait	Compenso L.do Dip.
1.Area Gestione PTOF	1	44 h (14%)	€ 770,00
2. Autovalutazione d'Istituto	1	65 h (20%)	€ 1.137,50
3. Sostegno Docenti: Tecnologie	1	70 h (22%)	€ 1.225,00
4. Sostegno Alunni: Inclusione BES	1	40 h (13%)	€ 700,00
5. Sostegno Alunni: Intercultura	1	55 h (17%)	€ 962,50
6. Sostegno Alunni: Raccordo/ Continuità	1	25 h (8%)	€ 437,50
7. Sostegno Alunni: Potenziamento L. Inglese	1	20 h (6%)	€ 350,00
			€ 5.582,50

Quota non programmata: € 13,70.



Handwritten signature or initials.

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2022/2023

PERSONALE DOCENTE

(Rif.: Organigramma Figure di Sistema deliberato dal Collegio Docenti)

Criteri di computo della dotazione:

- a. Secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente nella consistenza complessiva
- b. Tenuto conto delle economie dell'anno precedente

Budget comunicato con nota MI n. 46445 del 04/10/2022	€ 27.880,82
Quota parte Docenti 78%	€ 21.747,04
Valorizzazione del personale, decurtato della quota attribuita alle FS e al personale ATA (cfr. all. 1)	€ 6.350,43
Economie (da FIS) anno sc. 2021/2022, decurtate delle economie attribuite alle Aree a Forte Processo Immigratorio (cfr. all. 1)	€ 743,37
Totale budget a disposizione docenti	€ 28.840,84

Criteri di ripartizione:

Incarico	N. Ore	%	Compenso
Collaboratori Dirigente	240	14,6%	€ 4.200,00
Coordinatori di Sede	310	18,8%	€ 5.425,00
Commissioni	638	38,7%	€ 11.165,00
Incarichi forfetari (referenti e coordinatori)	348	21,1%	€ 6.090,00
Responsabili di Progetto	63	3,8%	€ 1.102,50
Attività Interistituzionali	20	1,2%	€ 350,00
Progetti e attività in itinere	29	1,8%	€ 507,50
	1.648	100%	€ 28.840,00

Quota non programmata: € 0,84.

I compensi riconosciuti al personale docente sono da intendersi quali attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (€ 17,50/h)

Modalità di distribuzione del Fondo: segue tabella.

STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS

Know all men by these presents, that

_____ of the County of _____ State of Texas, for and in consideration of the sum of _____ Dollars, to _____ in hand paid by _____ the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said _____ of the County of _____ State of Texas, all that certain _____

[Handwritten signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" GALLARATE						
FIGURE DI SISTEMA A.S. 2022/2023						
FIGURE DI SISTEMA 1: COLLABORAZIONE GESTIONALE						
INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Collaboratori del Dirigente	Collaborazione con il DG sulla gestione ed il buon funzionamento dell'istituto; cura delle relazioni istituzionali ed esterne; affidamento, coordinamento, organizzazione e attuazione PTOF; presidenza CO.CO. su delega DG; ogni attività delegata dal DG	1° Collaboratore	1	2	140	140
		2° Collaboratore	1		100	100
Coordinatori di Sede	Coordinamento attività di classe; accordo con il DG; partecipazione a tutti gli atti di dirigenza ed impegni amministrativi; Presidenza su delega del DG dei Consigli di Intersezione/Interdisciplina/Classe.	Scuola infanzia	2	6	35	70
		Scuola primaria Solarò	1		50	50
		Scuola primaria Cedrate	1		55	55
		Scuola primaria Cedrate (Vico)	1		25	25
		Scuola secondaria	1		90	90
Funzioni Strumentali	Coordinamento attività proprie di ciascuna area, come da piano di lavoro predefinito.	Area: Gestione PTOF	1	1	44	44
		Area: Valutazione/autorivitalizzazione	1	1	65	65
		Area: Tecnologia	1	1	70	70
		Area: Inclusione	1	1	40	40
		Area: Interdisciplina	1	1	65	65
		Area: Continuità/accordo	1	1	25	25
		Area: Potenziamento L.inglese	1	1	20	20
Referenti COVID	Incarichi con il Dipartimento di Prevenzione, lavoro diretto con DG, RSPP, medici occupazionali, AUSL; consultazione al Dipartimento di Prevenzione se il vertice di sicurezza deve essere preceduto di attività in una classe o delle esecuzioni richieste tra gli insegnanti; coordinamento protocolli per la gestione dei casi Covid; disponibilità a fornire consulenza sulla gestione dei casi Covid di docenti, famiglie, operatori, altri incaricati come da specifiche nomine.	Referenti Covid di Istituto	2	2	10	20
		Scuola infanzia	2	6	2	10
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Servizio protezione e prevenzione (sicurezza) - ASPP	Rilevazione periodica con DG ed RSPP attività: individuazione e segnalazione fonti di rischio del piano; valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro; coordinamento procedure di sicurezza ed emergenza; elaborazione misure preventive e protettive e attuazione di corsi di formazione; attuazione prove periodiche di evacuazione; presenza di istruttori e istruttrici all'aggiornamento dei protocolli anti-Covid.	Scuola infanzia	2	6	8	30
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
		RLS	0			
FIGURE DI SISTEMA 2: COORDINAMENTO DIDATTICO / ORGANIZZATIVO - incarichi gestionali						
INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Incarico orientamento	Contatti con le scuole secondarie di 2° grado ed in loco presso gli istituti, distribuzione materiali didattici, attivazione incontri con genitori, alunni e figure di apice; coordinamento partecipazione "Gabbie del medico"	Scuola secondaria	1	1	20	20
Incarico prevenzione bullismo	Progettazione e coordinamento attività e progetti di prevenzione e sviluppo del tema prevenzione e incontri di coordinamento/interdisciplinari; formazione e aggiornamento	Scuola primaria e secondaria	1	1	15	15
Case Manager	Coordinamento attività di rilevazione processi del datati dell'apprendimento, ricerca, intervento, valutazione e riabilitazione del datato in rapporto pluriforme.	Scuola infanzia e Primaria	1	1	12	12
Coordinatori di Classe	Coordinamento didattico didattico educativo delle classi; predisposizione degli strumenti per la valutazione; pianificazione delle relazioni con alunni e famiglie; accordo con il DG per pubblicazione lavori in classe; presidenza (su delega del DG) del COI; organizzazione della discussione per le classi; la ricerca con i docenti delle classi partecipi	Scuola secondaria	9	9	15	135
Referente INVALSI	Addebiat agli insegnanti delle tre sottosezioni dell'area la compilazione e somministrazione di questionari, organizzazione (spazi, tempi, percorsi); ...E supporto al DG per l'apporto, la distribuzione e l'uso on line delle domande (su piattaforma) e per l'organizzazione delle prove online (se necessarie); Letture e apporti dettagliati del datato relativi ai risultati delle prove finali	Scuola primaria	1	1	10	10
		Scuola secondaria	Col.DS			
Tutor docenti neoassunti	Accompagnamento docenti in sede di formazione e prove.	Scuola primaria e secondaria	4	4	12	48

11/02 RB

Referente Culturale / Rapporti con il territorio	Centri con CD per lo sviluppo di iniziative culturali ed artistiche (MADA, teatro, INA, ed. Brescia, Biblioteca, Scuola, ed. Alcega...	Scuola Infanzia	2	5	3	15
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Referente Ed. alla Salute	Formazione e aggiornamento docenti referente della rete "Scuole che promuovono salute", diffusione di progetti delle iniziative proposte dalla rete	Referente 3 ordini di scuola	1	1	3	3
Tutor tirocinanti universitari	Coordinamento rapporti scuola-università e compilazione documenti piattaforma universitaria Accoglienza, accompagnamento e programmazione con studenti universitari, incontri con tutor universitari	Referente	1	1	5	5
		Scuola Infanzia	2	5	3	15
		Scuola primaria	2			
Scuola secondaria	1					
Coordinatore territoriale Alfabetizzazione	Attività di supporto con le FS territoriali del 4 IC cittadini e con SAT Verona	3 ordini di scuola	1	1	10	10

FIGURE DI SISTEMA 2: COORDINAMENTO DIDATTICO / ORGANIZZATIVO - Commissioni

Commissione PTOF	Aggiornamento annuale PTOF, cura e monitoraggio progetti del PTOF, aggiornamento regolamento d'istituto, collaborazione alle attività di rendicontazione scuola	Referente	PS	4	10	40
		Scuola Infanzia	2			
		Scuola primaria	1			
		Scuola secondaria	1			
Commissione open Day	Proiezione incontri di presentazione delle scuole e gare e organizzazione percorsi e attività per gli stati e ingressi	Referente	PS	5	5	30
		Scuola Infanzia	2			
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Commissione Curricolo	Monitoraggio in itinere cartelle scolastiche digitali; completamento e arricchimento cartelle di ad. Orca relativamente alle valutazioni	Referente	PS	5	5	40
		Scuola Infanzia	2			
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Commissione "Didattica Verticale"	Proiezione e attuazione di capisaldi didattico- laboratoriali, scuola virtuale, ciclo classi di ordine laborale con docenti dell'ordine superiore	Referente	PS	4	4	15
		Scuola Infanzia (0 doc. in h di programmazione)	0			
		Scuola primaria (0 doc. in h di programmazione)	0			
		Scuola secondaria	4			
Commissione Accoglienza	Organizzazione attività e percorsi per gli stati delle classi aperte. Pianificazione attività accoglienza per nuovi iscritti. Monitoraggio in itinere e valutazione degli stati	Referente	PS	3	2	6
		Scuola Infanzia (0 doc. in h di programmazione)	0			
		Scuola primaria (0 + 7 doc. in h di programmazione)	0			
		Scuola secondaria	3			
Commissione Raccordo	Proiezione e verifica attività di raccordo. Acquisizione di dati significativi relativi ai percorsi scuolari degli stati e sulle strategie didattiche educative utilizzate. Passaggio di informazioni digitale sugli stati delle classi aperte. Facilitazione e monitoraggio dei relativi allineamenti verso obiettivi in corso	Referente	PS	0	2	10
		Scuola Infanzia (0 in h di programmazione)	0			
		Scuola primaria/seconda classi quinta e docenti classi prime (0 in h di programmazione)	0			
		Scuola secondaria : 0 + 2 docenti	0			
Commissione Tecnologie = Team dell'Innovazione Digitale	Ricerca materiali relativi alle diverse iniziative delle scuole dell'istituto e pubblicazione sul sito Proiezione attività laboratoriali. Organizzazione e cura del laboratorio e della didattica digitale; segnalazione e dibattito di iniziative realizzate alle FS.	Referente	PS	5	7	35
		Scuola Infanzia	2			
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			

Handwritten signature

Commissione valutazione/autovalutazione di Istituto = NIV	Atti del DVALG e RAV; aggiornamento RAV; presentazione scuola (scuola 2019-2022); relazione Pdi 2023-2025 e monitoraggio in itinere; situazione del piano di miglioramento; valutazione per le scuole (Piano di Formazione triennale e scuola)	Referente	PS			
		Scuola infanzia	2	2	6	12
		Scuola primaria	2	3	12	36
		Scuola secondaria	1			
Commissione Intercultura	Progettazione attività interculturali anche in accordo con il territorio, pianificazione interventi di educazione, con il coinvolgimento degli studenti e dei progetti esistenti; attività relativi al dialogo per il 10% C2; attivazione percorsi di attività della settimana interculturale	Referente	PS			
		Scuola infanzia	2	5	6	30
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
GLI d'Istituto	Verifica situazione alunni GLI; convalida progetti per la diffusione di Pdi e PDP; monitoraggio e aggiornamento del Piano per l'Inclusione; dialogo e tutti gli alunni con GLI; iniziative e suggerimenti per il miglioramento dell'educazione inclusiva.	Scuola infanzia	2	5	3	15
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Commissione Inclusione	Verifica necessità e risorse disponibili; predisposizione di modalità di lavoro e compilazione PDP e PEI; monitoraggio e verifica situazione alunni GLI	Scuola infanzia docenti di sostegno + 1 docente x classe	8	47	4	168
		Scuola primaria docenti di sostegno + 1 docente x classe	26			
		Scuola secondaria docenti di sostegno + 1 docente per classe	11			
Commissione prevenzione bullismo/cyberbullismo	Progettazione e realizzazione attività sul tema	Scuola primaria	2	3	6	18
		Scuola secondaria	1			
Comitato mensa	Monitoraggio del servizio mensa, anche attraverso le segnalazioni di colleghi e genitori; consultazione con il Comune; partecipazione alle riunioni mensa.	Scuola infanzia	2	4	3	12
		Scuola primaria	2			

FIGURE DI SISTEMA 4: COORDINAMENTO DIDATTICO / ORGANIZZATIVO - Responsabili di Progetto

Progetti d'Istituto						
ORGANISMO	COMPITI ASSEGNATI	GRUPPI DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Settimana della Scienza	Pianificazione del percorso; coinvolgimento delle attività didattiche; partecipazione ad eventuali attività d'area istituzionale	Referente	1	1	5	5
		Scuola infanzia	2	5	2	10
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Settimana della Lettura/ Libramoci	Pianificazione del percorso; partecipazione alle riunioni di rete territoriali; coordinamento delle attività d'istituto	Referente	1	1	5	5
		Scuola infanzia	2	4	4	16
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	0			
Educazione ambientale	Pianificazione del percorso di ed. Ambientale; partecipazione a attività previste per il Progetto Green School; coordinamento delle attività d'istituto	Referente	1	1	5	5
		Scuola infanzia	2	4	4	16
		Scuola primaria	1			
		Scuola secondaria	1			
Inglese/2da lingua	Contatti con PS per valorizzazione attività	Scuola infanzia	1	3	1	3
		Scuola primaria	1			
		Scuola secondaria	1			

Direttore

Certificazione Cambridge	Progettazione attività in preparazione all'esame Cambridge ed eventuali azioni di coordinamento	Scuola primaria	2	3	2	6
		Scuola secondaria	1			
Life Skill Training	Qualificazione del personale (previdenza bisogni alunni e docenti, individuazione finalità, obiettivi, destinatari, risorse progetto). Contatti con eventuali esperti esterni. Calendarizzazione attività. Monitoraggio in itinere e valutazione finale Progetto.	Referente	1	1	2	2
	Formazione (09h di 3, 12h di 4) e accompagnamento nella realizzazione del percorso di LST della scuola primaria	Docenti Tutor per insegnanti Scuola Primaria di 3° e 4°	1	1	28	25
Commissione LST	Formazione ed attività nelle classi	Scuola primaria di 3 (n.6) e 4° (n.8)	15	15	3	45
	Organizzazione e realizzazione del percorso nelle classi	Scuola secondaria di primo grado; Docenti di lettere e matematica con apposita formazione	3	3	2	6

Progetti Scuola infanzia

Gioco, parlo, scrivo	Organizzazione, progettazione, monitoraggio e verifica attività di laboratorio Linguistico	Referente	1	1	2	2
	Attivazione laboratori linguistici nelle due scuole dell'infanzia	Docenti	3	3	6	15
Psicomotricità	Calendricazione e coordinamento attività scuola infanzia	Referente	1	1	1	1

Progetti Scuola primaria

Progetti Sportivi		Referente	1	1	6	6
Ed. all'affettività	Qualificazione del personale (individuazione bisogni alunni e docenti, individuazione finalità, obiettivi, destinatari, risorse progetto). Contatti con eventuali esperti esterni. Calendarizzazione attività. Monitoraggio in itinere e valutazione finale Progetto.	Referente	1	1	2	2
Musica		Referente	1	1	2	2
Arte-terapia		Referente	1	1	2	2

Progetti Scuola secondaria primo grado

INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Educazione all'Affettività		Referente	1	1	2	2
Robotica	Qualificazione del personale (individuazione bisogni alunni e docenti, individuazione finalità, obiettivi, destinatari, risorse progetto). Contatti con eventuali esperti esterni. Calendarizzazione attività. Monitoraggio in itinere e valutazione finale Progetto.	Referente	1	1	2	2
ECDL		Referente	1	1	2	2
Progetti sportivi e corsa contro la fame		Referente	1	1	6	6
Progetto Sport Paralimpici	Identificazione bisogni alunni, contatti con esperti. Corso calendarizzazione attività, monitoraggio in itinere e valutazione finale progetto.	Referente	1	1	2	2
Progetto "D'amore non si muore"	Partecipazione alle attività di coordinamento letterarie	Referente	1	1	2	2
Patente smartphone	Formazione e progettazione attività sulle classi	Referente FS	0	0	0	0
		Scuola secondaria classi prime	4	4	2	8
CLIL lingua spagnola	Attività di laboratorio disciplinare in lingua spagnola.	Referente	1	1	7	7

ATTIVITA' INTERISTITUZIONALI FINALIZZATE AGLI ALUNNI

INCARICO	DOCUMENTAZIONE	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Colloqui con specialisti	(ove esiste curriculum) Registro individualizzato Ed. contrattacata della FS inclusione	Tutti				28

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
PNRR Dispersione scolastica	Partecipazione a riunioni di sito territoriale; partecipazione a tavolo di lavoro, progettazione e coordinamento attività	Secondaria/Primaria	3	3	5	15
Erasmus	Partecipazione a riunioni di progettazione scende con l'estero	Scuola primaria	1	1	2	2
		Scuola secondaria	1	1	2	2
Progetti e attività documentate sopraggiunte in itinere		Tutti				10

ATTIVITA' PERSONALE ATA DA INCENTIVARE CON FIS 2022/2023
(CCNL 29/11/2007, Art. 88; CCNL 2016-2018)

Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili - Assistenti amministrativi:

- Attività per rinnovo CDI e di supporto per visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Adempimenti D.L. 81/2008;
- Adempimenti connessi a Pago PA;
- Intensificazione per sostituzione colleghi assenti;
- Intensificazione per pratiche ricostruzione, inquadramento e pensionamento;
- Intensificazione per procedure connesse con INVALSI;
- Intensificazione per affiancamento colleghi;
- Intensificazione per gestione e coordinamento personale assente
- Lavoro straordinario.

Tali attività possono essere espletate anche con intensificazione del normale orario di servizio a condizione che non producano in alcun modo arretrato nel lavoro ordinario.

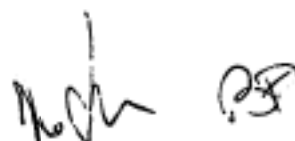
Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili - Collaboratori scolastici:

- Cura e igiene personale alunni scuola dell'infanzia e primaria;
- Intensificazione prestazione lavorativa sc. Primaria di Sciarè , sede di Dirigenza;
- Intensificazione per turnazione con orario spezzato per esigenze di servizio;
- Sostituzione colleghi assenti;
- Supporto gestione magazzino – sede centrale;
- Servizi esterni;
- Intensificazione supporto attività motoria – scuola secondaria 1°;
- Intensificazione per gestione magazzino – sede centrale;
- Intensificazione per sanificazione per prevenzione contagi;
- Lavoro straordinario.

Funzioni miste

- Raccolta dei buoni pasto effettuata in tutti i plessi;
- Sorveglianza degli alunni durante il tempo pre- scuola nelle sezioni dell'infanzia.

Tali attività svolte dai collaboratori scolastici all'interno dell'orario di lavoro sono retribuite con contributo specifico erogato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate.



ASSEGNAZIONI DA _NOTA MI 46445 del 04 /10/2022

LORDO DIPENDENTE

FIS a. s . 2022/2023		€ 32.424,42
Indenn. Direz. DSGA		€ 4.543,60
FIS da contrattare		€ 27.880,82
DOCENTI	78%	€ 21.747,04
ATA	22%	€ 6.133,78
economie anni precedenti		€ 1.053,26
TOTALE		€ 7.187,04
di cui agli assistenti amministrativi	30%	€ 2.156,11
di cui ai collaboratori scolastici	70%	€ 5.030,93
Valorizzazione del Personale (economie anni precedenti)		€ 10.705,59 € 0,09
TOTALE		€ 10.705,68
DOCENTI	78%	€ 8.350,43
ATA	22%	€ 2.355,25
di cui agli assistenti amministrativi	30%	€ 706,57
di cui ai collaboratori scolastici	70%	€ 1.648,67
FIS TOTALE ATA		€ 9.542,29
di cui agli assistenti amministrativi	30%	€ 2.862,69
di cui ai collaboratori scolastici	70%	€ 6.679,60
Incarichi specifici economie anni precedenti		€ 2.044,16 € 112,27
TOTALE		€ 2.156,43
di cui agli assistenti amministrativi		€ 203,00
di cui ai collaboratori scolastici		€ 1953,43

Handwritten signatures

QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	PAGOPA	4	10	40	€ 14,50	€ 580,00
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	RACCORDO RSPP E FIGURE SENSIBILI	1	15	15	€ 14,50	€ 217,50
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI PER MALATTIA	4	10	40	€ 14,50	€ 580,00
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	AFFIANCAMENTO COLLEGHI	2	10	20	€ 14,50	€ 290,00
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	RINNOVO CDI _ SUPPORTO VISITE ISTRUZIONE	1	14	14	€ 14,50	€ 203,00
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN CASO DI ASSENZE	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	ADEMPIMENTI PER RICOSTRUZIONI- INQUADRAMENTI E PENSIONAMENTI	2	15	30	€ 14,50	€ 435,00
ASSISTENTE AMMNISTRATIVO	LAVORO STRAORDINARIO	4	7	28	€ 14,50	€ 406,00
TOTALE BUDGET AA	€ 2.862,69		TOTALE PROGRAMMATO AA			€ 2.856,50
			AVANZO QUOTA FIS AA			€ 6,19
QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMP. ORARIO	IMPORTO
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA ALLA PERSONA INFANZIA	2	8	16	€ 12,50	€ 200,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA ALLA PERSONA PRIMARIA	9	8	72	€ 12,50	€ 900,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA SEDE CENTRALE	4	8	32	€ 12,50	€ 400,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI PER MALATTIA	16	12	192	€ 12,50	€ 2.400,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	GESTIONE MAGAZZINO - SEDE CENTRALE	2	4	8	€ 12,50	€ 100,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PER RESPONSABILE MAGAZZINO	2	8	16	€ 12,50	€ 200,00

COLLABORATORI SCOLASTICI	SERVIZI ESTERNI PER RAPPORTI CON ENTI ESTERNI E SEDE CENTRALE	1	5	5	€ 12,50	€ 62,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE LAVORATIVA PER TURNO SPEZZATO SU DICHIARATA DISPONIBILITA'	3	12	36	€ 12,50	€ 450,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	LAVORO STRAORDINARIO	5	7	35	€ 12,50	€ 437,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	ACCOMPAGNAMENTO IN PALESTRA SECONDARIA	2	8	16	€ 12,50	€ 200,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PER TURNO SPEZZATO PER ESIGENZE DI SERVIZIO IN CASO DI URGENZE	13	2	26	€ 12,50	€ 325,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE SANIFICAZIONE PER PREVENZIONE CONTAGI	16	5	80	€ 12,50	€ 1.000,00
BUDGET TOTALE CS	€ 6.679,60		TOTALE PROGRAMMATO CS			€ 6.675,00
		AVANZO QUOTA FIS CS				€ 4,60
TOTALE BUDGET FIS ATA (AA+ CS)	€ 9.542,29	TOTALE FIS PROGRAMMATO AA+ CS			€ 9.531,50	
		TOTALE AVANZO				€ 10,79
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S 2022_2023 (CCNL 29/11/2007-ART 47)						
QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMP. ORARIO	IMPORTO
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	12	13	156	€ 12,50	€ 1.950,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	<i>CIALLI</i>				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	<i>POLETTI</i>				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	<i>SILIPO</i>				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	<i>TOTINO</i>				
QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMP. ORARIO	
<i>ASS.AMM.VO</i>	<i>INCARICO INVALSI</i>	1	14	14	14,5	€ 203,00
BUDGET TOTALE	€ 2.156,43		TOTALE PROGRAMMATO			€ 2.153,00
		TOTALE AVANZO				€ 3,43