



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Somalia, n. 2 - 21013 Gallarate (VA)

Tel. 0331781326 - 0331700917 - Fax. 0331797155

Codice fiscale: 91055850126 - Codice meccanografico: VAIC87600E  
e-mail: vaic87600e@istruzione.it - Pec: vaic87600e@pec.istruzione.it

sito web: [www.icdeamicis.edu.it](http://www.icdeamicis.edu.it)



Unione Europea

*Investiamo nel Vostro Futuro*



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2020/2021

Il giorno 15/02/2021, presso la sede della Dirigenza, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto,

VISTO il CCNL 2016-2018 e il CCNL 2007/2009;  
 VISTO il D.Lgs n.165/2001, come modificato ed integrato dal D.Lgs.150/2009;  
 VISTO il D.L. n.95/2012 che ha modificato l'art.5 c.2, del D.Lgs n.165/2001 prevedendo l'esame congiunto per le materie attinenti all'organizzazione del lavoro;  
 PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;  
 PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia, efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA e la partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle Attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'offerta formativa;  
 TENUTO CONTO dell'opportuna informazione fornita dalla parte pubblica alla parte sindacale, mediante trasmissione telematica in data 09/09/2020;  
 TENUTO CONTO degli incontri avvenuti in data 24/09/2020, 26/11/2020 e 09/12/2020 tra la parte pubblica e la delegazione sindacale;  
 CONSIDERATO che il Contratto Integrativo di Istituto acquista efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti operante nell'Istituzione scolastica

viene sottoscritto il presente Accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "De Amicis" di Gallarate.

L'ipotesi è stata inviata ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, ed essi hanno espresso in data 11.02.2021 parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2020/2021.

L'Accordo viene sottoscritto

TRA

#### PARTE PUBBLICA:

il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Pellegatta Barbara *Barbara Pellegatta*

#### PARTE SINDACALE:

RSU ins.Genghi Iolanda *Iolanda Genghi*  
 Ins. Viggiano Alessandro *Alessandro Viggiano*  
 Sig. Rinaldi Matteo *Matteo Rinaldi*



#### ORGANIZZAZIONI SINDACALI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL *[Signature]*

CISL .....

UIL .....

ALTRE OO. SS. ....



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2020/2021

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art. 1 - Campo di applicazione, durata e decorrenza**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Scolastico Comprensivo Statale "De Amicis" di Gallarate.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono invece negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio di ogni anno, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 – Modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo mediante trasmissione di opportuna informativa.

### TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### **CAPO I - Relazioni Sindacali**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2 *u*  
*De Amicis*  
*De Amicis*



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

*Handwritten signatures and initials:*  
MDO  
Pizzelli 3  
F. G. P.



- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca Sindacale, situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato da chi lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale il locale situato in Via Somalia 2 (aula biblioteca); vengono concordate con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale ATA, presteranno servizio n.1 unità di personale collaboratore scolastico presso ciascuna sede e n. 1 unità di personale amministrativo presso la sede centrale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

*Di solito*<sup>4</sup>  
*RSU*  
*[Signature]*

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

#### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### Art. 14 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 15 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

*Lu*

*Diinelli 5*

*[Signature]*



## **TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### **Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

*mi*  
*6*  
*Donatello*  
*Pezzo*



**Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 21 - Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 22 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, così come comunicati con nota Miur prot. n. 23072 del 30/09/2020, sono pari a (**compensi indicati lordo dipendente**):

a.	Aree a rischio e a forte processo immigratorio	€ 3.449,93 (Allegato 2)
b.	Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.599,84 (Allegato 3)
c.	Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 41.186,27 (Allegato 4 e 5)
c.	Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.457,09 (Allegato 5)
d.	Attività complementari di educazione fisica	€ 1.191,50 (Allegato 2)
e.	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 3.317,24 (Allegato 1)
f.	Valorizzazione del personale scolastico	€ 10.819,42 (Allegato 1)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 23 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, deliberato in Collegio Docenti, e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il FIS assegnato nel corrente anno viene distribuito secondo quanto stabilito nella riunione con la parte sindacale del 24/09/2020, attribuendo al personale docente il 78% e al personale ATA il 22%, al netto della quota destinata all' indennità di direzione del Dsga.  
Al fine di rispondere a quanto indicato nel comma 1 del presente articolo, sono pertanto assegnati (al netto delle economie):
  - per le attività del personale docente € 31.542,27;
  - per le attività del personale ATA € 9.643,97;
3. Nella fase di liquidazione delle attività previste dal FIS, qualora le ore complessive effettivamente svolte dovessero risultare inferiori rispetto a quelle assegnate nell'incarico, l'avanzo che si determina potrà essere redistribuito dal Dirigente Scolastico, sentita la RSU, proporzionalmente tra le attività svolte in cospicua eccedenza rispetto a quelle programmate, purchè debitamente documentate e in coerenza con le finalità espresse nel Ptof dell'Istituzione Scolastica.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

### Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 22, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito tra le aree di attività come descritte nei prospetti allegati, parte integrante del presente Contratto (Allegati 4 e 4a)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, come descritte nei prospetti allegati, parte integrante del presente Contratto (Allegato 5)

### Art. 27 - Conferimento degli incarichi e natura premiale della retribuzione accessoria

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

*mf*  
*De Amicis*  
*li*





4. Le ore aggiuntive svolte dai docenti sono via via registrate a cura di ciascuno sul registro individuale e corredate da sintetica relazione finale dell'attività.

#### Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi (all. 5).
2. Le attività aggiuntive da assegnare al personale ATA da incentivare con il FIS (CCNL 19/04/2018, Art. 40 c. 4 lett. a) per l'a.s. 2020/2021 sono quelle descritte nell'allegato 5, parte integrante del presente Contratto Integrativo.
3. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.
4. Viene assicurata l'opportunità di un'equa ripartizione delle ore aggiuntive a tutto il personale, tenendo conto della disponibilità acquisita, delle ore di straordinario già svolte e dei recuperi da effettuare, in modo da assicurare uniformità di trattamento.
5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere recuperate con i riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, da fruire durante l'anno, di norma nei periodi di sospensione dell'attività didattica, oppure a fine anno scolastico, fruendo dell'intera giornata o di una riduzione oraria giornaliera fino a n. 3 ore/ giorno nei mesi di luglio e agosto.
6. Qualora la prestazione straordinaria cadesse in giorno festivo, la retribuzione sarà quella spettante come da tab. 6 CCNL 2006-2009; in alternativa, su richiesta, gli interessati potranno usufruire di un riposo compensativo che sarà quantificato in ore, utilizzando la stessa percentuale indicata nella tabella per l'incremento della retribuzione oraria.
7. Su opzione del dipendente, la prestazione straordinaria potrà essere retribuita sino al limite massimo di ore stabilito dalla contrattazione per la ripartizione del Fondo d'Istituto (cfr. all. 5).
8. Le ore attribuite nel caso di assenza superiore a 15 giorni ( non dovute ad assenze per malattia da covid-19), escluse ferie e permessi retribuiti, saranno decurtate proporzionalmente secondo il seguente calcolo:

ore attribuite - (ore attribuite / 360 x giorni assenza)

9. Il compenso può essere attribuito anche al supplente che abbia svolto almeno 4 mesi di servizio, anche non continuativi, proporzionalmente ai mesi effettivamente prestati.

#### Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009, da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a. comprovata professionalità specifica
  - b. disponibilità degli interessati
  - c. continuità di servizio
  - d. equità nella distribuzione degli incarichi
  - e. titolo di studio
  - f. formazione specifica
3. La corresponsione dei compensi per gli incarichi specifici, sia per gli assistenti amministrativi che per i collaboratori scolastici, verrà equamente suddivisa fra le unità che effettuano l'incarico e che non siano titolari di posizione economica per gli assistenti amministrativi o beneficiari di art. 7 per i collaboratori scolastici, come di seguito indicato :

- € 725,00	per n. 4 unità di personale amministrativo	(allegato 5)
- € 1.706,25	per n. 13 unità di collaboratori scolastici	(allegato 5)

*mf* *Dianda*<sup>9</sup>  
*Ryyl* *li*



### Art. 30 – Valorizzazione del personale

1. La consistenza delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale (ex fondi per la valorizzazione del personale docente) per l'a.s. 2020/2021 è pari a € 10819.42.
2. In base alla L. n. 160 del 27/12/2019, comma 249, "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, c. 126, della L. 13/07/2015, n. 107, già confluite nel fondo per il MOF, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
3. La quota destinata alla valorizzazione del personale viene pertanto distribuita secondo i criteri stabiliti nella riunione con la parte sindacale del 24/09/2020: il 78% al personale docente e il 22% al personale ATA.
4. Tali risorse, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020, "ai sensi della L. 27/12/2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 2007" (all. 4 e 5).

### TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

#### PARTE PUBBLICA:

il Dirigente Scolastico pro tempore

Pellegatta Barbara

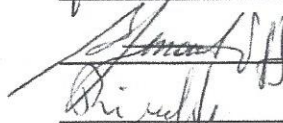
  
\_\_\_\_\_

#### PARTE SINDACALE:

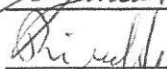
RSU ins.Genghi Iolanda

  
\_\_\_\_\_

Ins. Viggiano Alessandro

  
\_\_\_\_\_

Sig. Rinaldi Matteo

  
\_\_\_\_\_



**PARTE SINDACALE:**

SINDACATI TERRITORIALI:

Cisl Scuola

Fic Cgil Scuola

Uil Scuola

Altre OO.SS.

\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

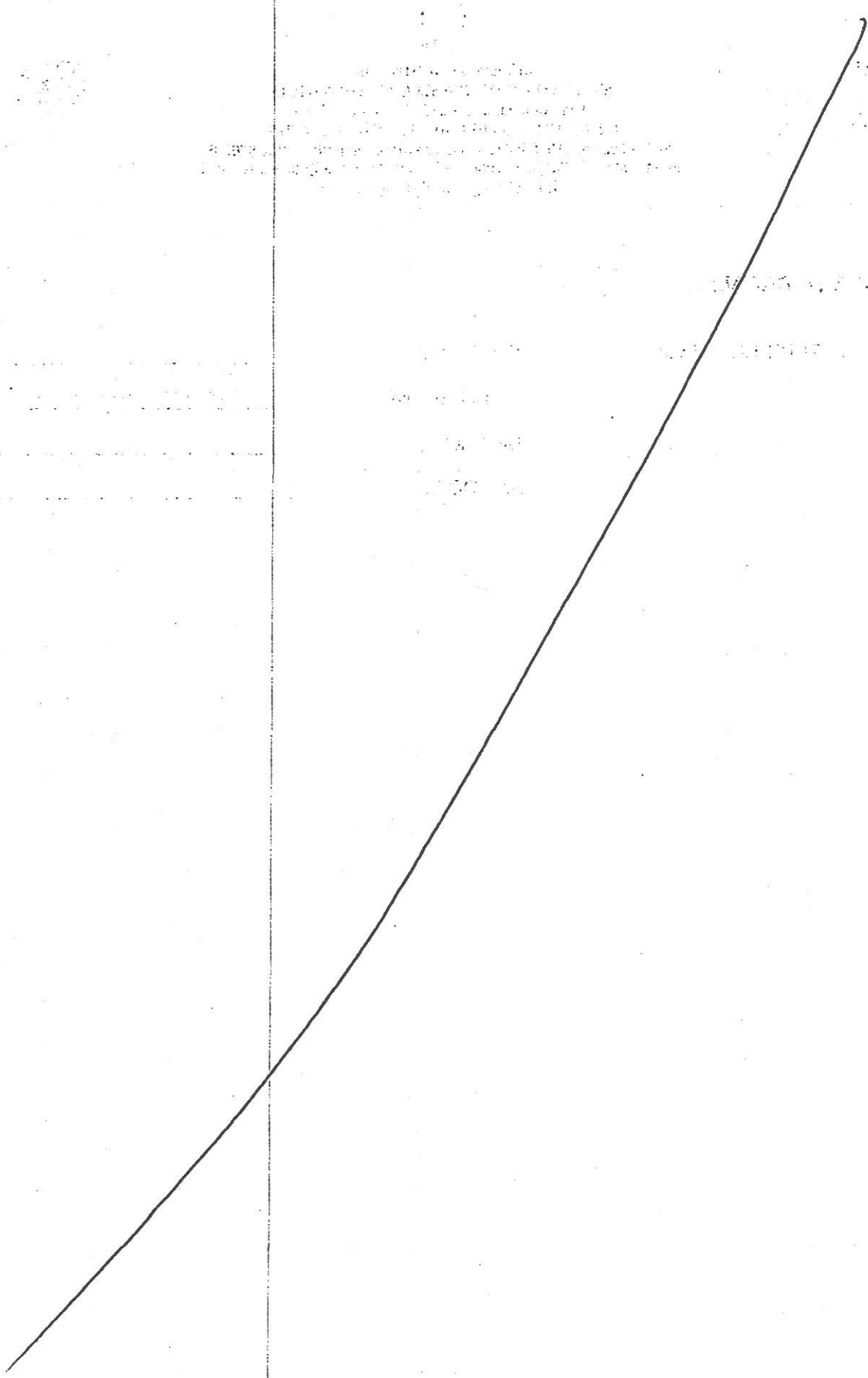
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



IC "De Amicis" Gallarate -- Contratto Integrativo d'Istituto a. s.2020/2021

Allegato 1

Totale Disponibilità FIS Docenti a.s. 2020-201 comprensiva di economie	€ 24.703,12	€ 32.781,04		
QUOTA F.I.S. ATA a.s.20/21 (22%)	€ 6.163,14	€ 8.178,49		
Economie Ata a.s.2020/21	€ 1.100,56	€ 1.460,44		
Totale Disponibilità FIS Ata a.s. 2020-2021 comprensiva di economie	€ 7.263,70	€ 9.638,93		
Fondo valorizzazione personale scolastico A.S. 2020-2021	€ 10.819,33	€ 14.357,25		NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Economie valorizzazione docenti anni precedenti	€ 0,09	€ 0,12		
Totale Fondo valorizzazione A.S. 2020-2021	€ 10.819,42	€ 14.357,37		
QUOTA FONDO VALORIZZAZIONE PER DOCENTI a.s.2020_2021 (78%)	€ 8.439,15	€ 11.198,75	€ 1.600,00	QUOTA da FVP DOCENTI DA DESTINARE ALLE F.S.
QUOTA FONDO VALORIZZAZIONE PER DOCENTI a.s.2020_20218	€ 6.839,148	€ 9.075,55		
QUOTA FONDO VALORIZZAZIONE PER ATA a.s.2020_2021 (22%)	€ 2.380,27	€ 3.158,62		
QUOTA FIS I + FVP DOCENTI	€ 31.542,27	€ 41.856,59		
QUOTA FIS+ FVP ATA	€ 9.643,97	€ 12.797,55		
Funzioni strumentali docenti 2020_2021	€ 3.599,84	€ 4.776,99		NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Quota da FV.Personele	€ 1.600,00	€ 2.123,20		
Quota da Economie Docenti a.s. 2019_2020	€ 1.050,00	€ 1.393,35		
Totale Disponibilità Funzioni Strumentali docenti a.s. 2019/20 comprensiva di economie	€ 6.249,84	€ 8.293,54		


  
 Dirigente

**DETERMINAZIONE FIS A.S 2020\_2021**

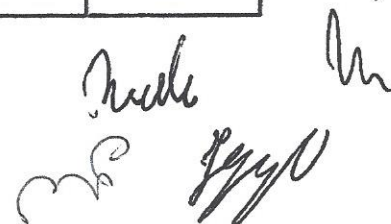
C.C.N.I. del 18/09/2019- Nota Miur 23072 Comunicazione SIDI del 30/09/2020

Punti di erogazione del servizio	5	€ 1.919,68	€12.737,10	€ 12.737,10	totale ottenuto dal prodotto dei punti di erogazione per l'importo indicato dalla fonte del finanziamento	€ 9.598,42
Docenti e Ata in organico di diritto	94	€ 243,93	€ 30.426,86	€ 30.426,86	totale ottenuto dal prodotto del numero di tutto il personale in organico di diritto per l'importo indicato dalla fonte del finanziamento	€ 22.929,06
<b>TOTALE LORDO STATO</b>			<b>€ 43.163,97</b>	<b>€ 43.163,97</b>	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 32.527,48</b>

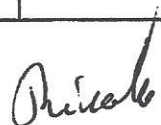

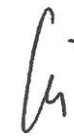
**DETERMINAZIONE MOF Anno Scolastico 2020/2021**

includere le economie precedenti

descrizione	risorse	oneri	Modifiche stabilite in Contrattazione	note
	lordo dipendente	lordo Stato		
Fondo d'istituto	€ 32.527,48	€ 43.163,97		NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Indennità direzione DSGA	€ 4.513,20	€ 5.989,02		
Disponibilità FIS a.s. 2020_2021	€ 28.014,28	€ 37.174,95		
QUOTA F.I.S. DOCENTI a.s.2020_2021 (78%)	€ 21.851,14	€ 28.996,46		
Economie docenti a.s.2019-2020	€ 3.901,98	€ 5.177,93	€ 1.050,00	di cui € 1050,00 destinate alle funzioni strumentali a.s. 2020_2021
Economie docenti a.s. 2019_2020 effettive	€ 2.851,98	€ 3.784,58		



Incarichi specifici ATA A.S. 2020_2021	€ 2.054,88	€ 2.726,83	NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Economie Incarichi Specifici ATA	€ 402,21	€ 533,73	
<b>Totale Disponibilità Incarichi Specifici ATA a.s. 2020_2021 comprensiva di economie</b>	<b>€ 2.457,09</b>	<b>€ 3.260,56</b>	
Ore eccedenti Docenti 2020-2021	€ 1.815,93	€ 2.409,74	NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Economie Ore eccedenti Docenti 2019-2020	€ 1.501,31	€ 1.992,24	
<b>Totale ore eccedenti Docenti A.S. 2020/2021</b>	<b>€ 3.317,24</b>	<b>€ 4.401,98</b>	
Attività complementari educazione fisica A.S. 2020-2021	€ 580,22	€ 769,95	NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Economie attività complementari educazione fisica 2019-2020	€ 611,28	€ 811,17	
<b>Totale attività complementari educazione fisica A.S.2020-2021</b>	<b>€ 1.191,50</b>	<b>€ 1.581,12</b>	
Aree a forte processo immigratorio A.S. 2020_2021	€ 3.499,93	€ 4.644,41	NOTA MI 23072 del 30/09/2020
Economie aree a forte processo immigratorio a.s 2019_2020	€ 2.954,86	€ 3.921,10	
<b>Totale attività Aree a forte processo immigratorio A.S. 2020_2021</b>	<b>€ 6.454,79</b>	<b>€ 8.565,51</b>	
<b>Totale Disponibilità M.O.F._ a.s . 2020_2021</b>	<b>€ 44.078,28</b>	<b>€ 58.491,88</b>	
<b>totale economie</b>	<b>€ 10.472,29</b>	<b>€ 13.896,73</b>	
<b>Totale Disponibilità M.O.F.comprendivo di economie_ a.s . 2020-2021</b>	<b>€ 54.550,57</b>	<b>€ 72.388,61</b>	
<b>Totale Disponibilità M.O.F. a.s . 2020-2021</b>	<b>€ 54.897,61</b>	<b>€ 72.849,13</b>	NOTA MI 23072 del 30/09/2020

IC "De Amicis" Gallarate -- Contratto Integrativo d'Istituto a. s.2020/2021

Allegato 1

Totale Disponibilità M.O.F.comprendivo di economie + Fondo valorizzazione personale a.s. 2020-2021	€ 65.369,90	€ 86.745,86		
--	-------------	-------------	--	--

*mf*  
*Ando*  
*ggp*  
*li*



**FONDI PER AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO****Fondi relativi all'Anno Scolastico 2020/2021****Criteri di destinazione e ripartizione dei fondi**

- Risorse destinate all'intervento diretto, con attività di insegnamento svolta da docenti interni.
- Individuazione del monte – ore globale garantito dai fondi.
- Dato l'elevato numero di NAI e alunni stranieri con livello Pre-A1 o A1 frequentanti l'Istituto, destinazione dei fondi agli alunni con tali requisiti presenti in ogni plesso.
- Individuazione degli alunni destinatari da parte della Figura Strumentale per l'Intercultura per l'Inclusione, su segnalazione delle Equipe Pedagogiche/Consigli di Classe.
- Suddivisione della quota a disposizione per il numero totale degli alunni stranieri individuati nei plessi di scuola primaria e secondaria, al fine di consentire una risposta immediata al bisogno linguistico (alfabetizzazione).
- Acquisizione delle disponibilità dei docenti all'effettuazione di ore aggiuntive di insegnamento.
- Progettazione ed attuazione dell'intervento, e sua rendicontazione in Consiglio di Interclasse/Classe.

ANNO SCOLASTICO	CIFRA A DISPOSIZIONE	QUOTA ORARIA	N. NAI / Pre-A1/ A1	N. ORE a disposizione	N. DOCENTI
a.sc. 2020/21	€ 3.499,93	€ 35,00	35	184 h.	<i>in via di individuazione</i>
a.sc. 2019/2020 <i>Economie</i>	€ 2.954,86				
<b>Totale a.sc. 2020/2021</b>	<b>€ 6.454,79</b>				

**FONDI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA****Fondi relativi all'Anno Scolastico 2020/2021****Criteri di destinazione e ripartizione dei fondi**

- Risorse destinate all'intervento diretto, con attività di insegnamento svolta dal docente interno di educazione fisica.
- Destinatari: gli alunni della secondaria di primo grado, su base volontaria, e/o alunni della scuola primaria, per attività di avviamento alla pratica sportiva, se ritenuto dal Collegio con apposita delibera.
- Progettazione ed attuazione delle attività e loro rendicontazione.

ANNO SCOLASTICO	CIFRA A DISPOSIZIONE	QUOTA ORARIA	N. ORE a disposizione	ALUNNI	N. DOCENTI
a.sc. 2020/21	€ 580,22	€ 25,68	46 h.	<i>Scuola secondaria (e/o primaria, su delibera Collegio)</i>	1
a.sc. 2019/2020 <i>Economie</i>	€ 611,28				
<b>Totale a.sc. 2020/2021</b>	<b>€ 1.191,50</b>				

*mi*  
*Acrobati*  
*Feyy*  
*in*

[Illegible section header]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text block]

[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible section header]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text block]

[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

**FUNZIONI STRUMENTALI**  
**Anno Scolastico 2020/2021**  
 (CCNL 2016-2018; CCNL 2006-09, Art. 33)  
 Attribuite con delibera n. 13 del Collegio Docenti del 07/10/2020

**Criteria di attribuzione:**

- a. docenti di ruolo
- b. competenze specifiche rispetto all'area per cui si presenta candidatura
- c. capacità organizzative e di coordinamento
- d. buone competenze informatiche (anche non certificate)
- e. capacità relazionali, disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci
- f. disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo
- g. disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative alle attività di competenza
- h. svolgimento positivo dell'incarico in anni precedenti
- i. peso differente, in base ai bisogni individuati.

Budget comunicato con nota MIUR n. 23072 del 24/09/2020	€ 3.599,84
Economie (da FIS) anno sc. 2019/2020	€ 1.050,00
Valorizzazione del personale	€ 1.600,00
<b>Totale</b>	<b>€ 6.249,84</b>

DESCRIZIONE FUNZIONE	N. FIGURE	Monte Ore Forfait	Compenso L.do Dip.
1. Area Gestione PTOF	1	42 h (12%)	€ 735,00
2. Autovalutazione d'Istituto	1	60 h (17%)	€ 1.050,00
3. Sostegno Docenti: Tecnologie	1	80 h (22%)	€ 1.400,00
4. Sostegno Alunni: Inclusione BES	1	80 h (22%)	€ 1.400,00
5. Sostegno Alunni: Intercultura	1	52 h (15%)	€ 910,00
6. Sostegno Alunni: Raccordo/ Continuità	1	25 h (7%)	€ 437,50
7. Sostegno Alunni: Potenziamento L. Inglese	1	18 h (5%)	€ 315,00
			<b>€ 6.247,50</b>

Quota non programmata € 2,34

*Okirevel* *in*  
*ad* *Ally*

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

**FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
Anno scolastico 2020/2021

**PERSONALE DOCENTE**

(Rif.: Organigramma Figure di Sistema deliberato dal Collegio Docenti)

**Criteri di computo della dotazione:**

- a. Secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente nella consistenza complessiva
- b. Tenuto conto delle economie dell'anno precedente

Budget comunicato con nota MIUR n. 23072 del 30/09/2020	€ 28.014,28
Quota parte Docenti 78%	€ 21.851,14
Valorizzazione del personale, decurtato della quota attribuita alle FS e al personale ATA (cfr. all. 1)	€ 6.839,15
Economie (da FIS) anno sc. 2019/2020, decurtate delle economie attribuite alle FS (cfr. all. 1)	€ 2.851,98
<b>Totale budget a disposizione docenti</b>	<b>€ 31.542,27</b>

**Criteri di ripartizione:**

Incarico	N. Ore	%	Compenso
Collaboratori Dirigente	240	13,3%	€ 4.200,00
Coordinatori di Sede	310	17,2%	€ 5.425,00
Commissioni	691	38,3%	€ 12.092,50
Incarichi forfetari (referenti e coordinatori)	455	25,2%	€ 7.962,50
Responsabili di Progetto	49	2,7%	€ 857,50
Attività Interistituzionali	30	1,7%	€ 525,00
Progetti e attività in itinere	27	1,5%	€ 472,50
	<b>1802</b>	<b>100%</b>	<b>€ 31.535,00</b>

Quota non programmata: € 7,27

I compensi riconosciuti al personale docente sono da intendersi quali attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (€ 17,50/h)

Modalità di distribuzione del Fondo: segue tabella.


  
 Pirelli  
 Pirelli  
 C-

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

RE: [Illegible]

(Classification) [Illegible]

[Illegible]

10/10/50

[Illegible]

10/11/50

[Illegible]

10/12/50

[Illegible]

10/13/50

[Illegible]

10/14/50

[Illegible]

Category	1950	1951	1952
10/10/50	10/10	10/11	10/12
10/11/50	10/13	10/14	10/15
10/12/50	10/16	10/17	10/18
10/13/50	10/19	10/20	10/21
10/14/50	10/22	10/23	10/24
10/15/50	10/25	10/26	10/27
10/16/50	10/28	10/29	10/30
10/17/50	10/31	11/1	11/2

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

## FIGURE DI SISTEMA A.S. 2020/2021

## FIGURE DI SISTEMA 1: COLLABORAZIONE GESTIONALE

INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Collaboratori del Dirigente	Collaborazione con il DS sulla gestione ed il buon funzionamento dell'istituzione; cura delle relazioni interne ed esterne all'istituto; coordinamento, organizzazione e attuazione PTOF; presidenza OO.CC. su delega DS; ogni attività delegata dal DS	1° Collaboratore	1	2	140	140
		2° Collaboratore	1		100	100
Coordinatori di Sede	Coordinamento attività del plesso; raccordo con il DS; Partecipazione a staff di dirigenza ed impegni connessi; Presidenza su delega del DS dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe.	Scuola infanzia	2	6	35	70
		Scuola primaria Sciarè	1		80	80
		Scuola primaria Cedrate	1		55	55
		Scuola primaria Cedrate (vice)	1		25	25
		Scuola secondaria	1		80	80
Funzioni Strumentali	Coordinamento attività proprie di ciascuna area, come da piano di lavoro presentato.	Area: Gestione PTOF	1	1	42	42
		Area: Valutazione/autovalutazione	1	1	60	60
		Area: Tecnologie	1	1	80	80
		Area: Inclusione	1	1	80	80
		Area: Intercultura	1	1	52	52
		Area: Continuità/raccordo	1	1	25	25
		Area: Potenziamento L. Inglese	1	1	18	18
Referenti COVID	Formazione referenti Covid. Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio; comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti; altri incarichi come da specifico incarico	Referenti Covid di Istituto	2	2	25	50
		Scuola infanzia	2	5	10	50
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
Servizio protezione e prevenzione (sicurezza) - ASPP	Riunione periodica con DS - RSPP d'istituto; individuazione e segnalazione fattori di rischio del plesso; valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; coordinamento procedure di sicurezza ed emergenza; elaborazione misure preventive e protettive e sistemi di controllo di tali misure; attuazione prove periodiche di evacuazione; proposta di formazione e informazione ai lavoratori.	Scuola infanzia	2	5	8	40
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
		RLS	0			

## FIGURE DI SISTEMA 2: COORDINAMENTO DIDATTICO / ORGANIZZATIVO - Incarichi gestionali

INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Incarico orientamento	Contatti con le scuole secondarie di 2° e/o con le realtà presenti sul territorio; distribuzioni materiali illustrativi; pianificazione incontri con genitori, alunni e figure di esperto	Scuola secondaria	1	1	20	20
Incarico prevenzione bullismo	Formazione di secondo livello; progettazione e coordinamento attività in verticale sul tema.	Scuola primaria e secondaria	1	1	15	15
Incarico politica antidroga	formazione e aggiornamento; coordinamento lavori commissione	3 ordini di scuola	1	1	8	8

<b>Case Manager</b>	Coordinamento attività di rilevamento precoce dei disturbi dell'apprendimento e supporto nella fase di potenziamento, verifica e rieducazione dei dati a livello provinciale	Scuola Infanzia e Primaria	1	1	10	10		
<b>Crisis Manager</b>	Formazione sul tema: coordinamento attività commissione	Scuola primaria e secondaria	1	1	6	6		
<b>Coordinatori di Classe</b>	Coordinamento dell'attività didattica/educativa della classe; predisposizione degli strumenti per la valutazione; particolare cura delle relazioni con alunni e famiglie; raccordo con il DS per problematiche inerenti la classe; presidenza (su delega del DS) del CdC; organizzazione visite di istruzione fuori territorio.	Scuola secondaria	9	9	15	135		
<b>Referente INVALSI</b>	Informazioni agli insegnanti circa la normativa dell'anno in corso; definizione modalità di attuazione, organizzazione (spazi; tempi; persone...); supporto al DS per l'apertura, la distribuzione e l'invio on line delle risposte. Lettura e report dettagliato dei dati relativi ai risultati delle prove Invalsi.	Scuola primaria	1	1	12	12		
		Scuola secondaria	Coll.DS					
<b>Tutor docenti neoimmessi</b>	Accompagnamento docenti in anno di formazione e prova.	3 ordini di scuola	4	4	12	48		
<b>Referente Culturale / Rapporti con il territorio</b>	Contatti con Enti per lo svolgimento di iniziative culturali sul territorio (MAGA, teatro, cinema, 118, ed. stradale, biblioteca, librerie, ...)	Scuola infanzia	2			20		
		Scuola primaria	2				5	4
		Scuola secondaria	1					
<b>Tutor tirocinanti universitari</b>	Contatti con Università e accompagnamento studenti universitari	Scuola primaria	4	4	4	16		
<b>Coordinatore territoriale Alfabetizzazione</b>	Attività di raccordo con le FS Intercultura dei 4 IC cittadini e con l'AT Varese	3 ordini di scuola	1	1	10	10		
<b>Coordinatori Ed. Civica</b>	Restituzione delle attività formative in rete; costruzione di attività di ed. civica da diffondere	Scuola primaria	2	3	5	15		
		Scuola secondaria	1					

**FIGURE DI SISTEMA 2: COORDINAMENTO DIDATTICO / ORGANIZZATIVO - Commissioni**

<b>Commissione PTOF</b>	Aggiornamento annuale PTOF; Cura e monitoraggio progetti del PTOF Realizzazione inviti per open day e collaborazione organizzazione open day	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	5	12	60
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione Regolamento</b>	Aggiornamento rispetto ai cambiamenti apportati nell'Istituto alla luce dei protocolli anti-Covid; monitoraggio ed introduzione di nuovi e eventuali contenuti	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	5	3	15
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione open Day</b>	Preparazione incontri di presentazione online della scuola ai genitori e video per gli alunni in ingresso.	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	5	8	40
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione Curricolo</b>	Monitoraggio e revisione curricolo verticale discipline; attività di ricerca; completamento e arricchimento curricolo di ed. civica, anche relativamente alla valutazione; costruzione curricolo verticale competenze chiave di cittadinanza (trasversali), in particolare: competenze digitali	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2	5	14	70
		Scuola primaria	2			
		Scuola secondaria	1			
		Referente	FS			



*R. P. P.*

*R. P. P.*

*h*



<b>Commissione "Didattica Verticale"</b>	Progettazione e attuazione di esperienze didattico-laboratoriali nelle classi di ordine inferiore con docenti dell'ordine superiore.	Scuola infanzia (8 doc, in h.di programmaz)	0			
		Scuola primaria (6 doc, in h.di programmaz)	0	2	2	4
		Scuola secondaria	2			
<b>Commissione Accoglienza</b>	Organizzazione attività e percorsi per gli alunni delle classi ponte, in modalità virtuale. Monitoraggio in itinere e valutazioni finali	Referente	FS			
		Scuola infanzia (8 doc, in h.di programmaz)	0			
		Scuola primaria (6 + 6 doc, in h.di programmaz)	0			
		Scuola secondaria	3	3	2	6
<b>Commissione Raccordo</b>	Progettazione e verifica attività di raccordo. Acquisizione di dati significativi relativi ai percorsi scolastici degli alunni e sulle strategie educative-didattiche utilizzate; passaggio di informazioni significative sugli alunni delle classi ponte. Restituzione e confronto dati inserimento anno scolastico in corso	Referente	FS			
		Scuola infanzia: (4 + 8 doc, in h.di programmaz)	0			
		Scuola primaria: docenti classi quinte e docenti classi prime (In h.di programmaz)	0			
		Scuola secondaria : 3 + 5 docenti	8	8	2	16
<b>Commissione Tecnologie = Team dell'Innovazione Digitale</b>	Raccolta materiali relative alle diverse iniziative delle scuole dell'Istituto e pubblicazione sul sito Collaborazione con la Commissione Curricolo e il Referente Cyberbullismo per la parte relativa alle competenze digitali e per il curricolo di educazione civica (cittadinanza digitale) Progettazione attività laboratoriali. Organizzazione e cura del laboratorio e della dotazione digitale; segnalazione e richieste di manutenzione/intervento alla FS.	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	5	10	50
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione valutazione/autovalutazione di Istituto = NIV</b>	Attuazione del Piano di Miglioramento; monitoraggio in itinere ed aggiornamento del PdM; redazione nuovo PdM triennale ed aggiornamento dati RAV.	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	5	12	60
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione Formazione</b>	Monitoraggio o valutazione iniziative di formazione dell'anno scolastico in corso; raccolta bisogni formativi dell'Istituto; elaborazione proposte di formazione per l'anno scolastico successivo; collaborazione per la stesura Piano di Formazione per il nuovo a.s.c.	Referente	FS			
		Scuola infanzia	1			
		Scuola primaria	1	3	3	9
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione Intercultura</b>	Progettazione attività interculturali anche in accordo con il territorio, pianificazione interventi di alfabetizzazione, cura e monitoraggio degli interventi e dei progetti realizzati; raccolta materiali didattici utili per i lab L2; organizzazione "Settimana intercultura".	Referente	FS			
		Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	1	4	6	24
		Scuola secondaria	1			
<b>GLI d'Istituto</b>	Verifica situazione alunni BES; condivisione principi per la definizione di PEI e PDP; monitoraggio ed aggiornamento del Piano per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES; iniziative e suggerimenti per il miglioramento dell'inclusione nell'Istituto.	Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	6	3	18
		Scuola secondaria	2			
<b>Commissione Inclusione</b>	Verifica necessità e risorse disponibili; predisposizione di modalità di stesura e compilazione PDP e PEI. Monitoraggio e verifiche situazione alunni BES	Scuola infanzia docenti di sostegno + 1 docente x classe	11			
		Scuola primaria docenti di sostegno + 1 docente x classe	22	45	4	180

  
 in  
 Piccoli  


		Scuola secondaria docenti di sostegno + 1 docente per classe	12			
<b>Commissione Prevenzione disturbi comportamentali</b>	Individuazione attività di prevenzione dei disturbi comportamentali	Referente	Incarico			
		Scuola primaria	1	2	4	8
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione prevenzione bullismo/cyberbullismo</b>	Progettazione e realizzazione attività sul tema.	Scuola primaria	2	4	6	24
		Scuola secondaria	2			
<b>Comitato mensa</b>	Monitoraggio del servizio mensa, anche attraverso le segnalazioni di colleghi e genitori; partecipazione alle riunioni in Comune.	Scuola infanzia	2			
		Scuola primaria	2	5	2	10
		Scuola secondaria	1			

**FIGURE DI SISTEMA 4: COORDINAMENTO DIDATTICO / ORGANIZZATIVO - Responsabili di Progetto**

**Progetti d'Istituto**

INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
<b>Settimana della Scienza</b>	Pianificazione del percorso; partecipazione alle riunioni di rete territoriale; coordinamento delle attività d'Istituto	Referente	1	1	8	8
		Scuola infanzia	2			
	Contatti con la Referente; calendarizzazione e coordinamento delle attività del plesso	Scuola primaria	2	5	4	20
		Scuola secondaria	1			
<b>Settimana della Lettura/ Libriamoci</b>	Pianificazione del percorso; partecipazione alle riunioni di rete territoriale; coordinamento delle attività d'Istituto	Referente	1	1	6	6
		Scuola infanzia	2			
	Contatti con la Referente; calendarizzazione e coordinamento delle attività del plesso	Scuola primaria	1	4	4	16
		Scuola secondaria	1			
<b>Educazione ambientale</b>	Pianificazione dei percorsi di ed. ambientale; partecipazione a riunioni provinciali per il Progetto Green School; coordinamento delle attività d'Istituto	Referente	1	1	6	6
		Scuola infanzia	2			
	Contatti con la Referente; calendarizzazione e progettazione delle attività di ed. ambientale nell'ambito del progetto Green School	Scuola primaria	1	4	4	16
		Scuola secondaria	1			
<b>Inglese/Madrelingua</b>	Contatti con FS per calendarizzazione attività	Scuola primaria	1	2	1	2
		Scuola secondaria	1			
<b>Certificazione Cambridge</b>	Progettazione attività in preparazione all'esame Cambridge ed eventuali riunioni di coordinamento	Scuola primaria	4	5	3	15
		Scuola secondaria	1			
<b>Commissione anti droga</b>	Pianificazione percorsi sul tema ai fini della prevenzione	Referente	Incarico			
		Scuola primaria	1	2	4	8
		Scuola secondaria	1			

**Progetti Scuola infanzia**

<b>Gioco parole scrive</b>	Organizzazione, progettazione, monitoraggio e verifica attività di laboratorio linguistico.	Referente	FS inclusione			
----------------------------	---	-----------	---------------	--	--	--

*Handwritten signatures and initials:*  
 In  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

gioco, parlo, scrivo	Attivazione laboratori linguistici nelle due scuole dell'infanzia.	Docenti	3	3	4	12
Psicomotricità	Calendarizzazione e coordinamento attività di psicomotricità scuola infanzia	Referente	2	2	1	2

### Progetti Scuola primaria

Progetti Sportivi	Pianificazione del percorso: - rilevazione bisogni alunni e docenti; - individuazione finalità, obiettivi, destinatari. Stesura progetto. Contatti con eventuali esperti esterni. Calendarizzazione attività. Monitoraggio in itinere e valutazione finale Progetto	Referente	1	1	3	3
Ed. all'affettività		Referente	1	1	5	5
Ceramica		Docenti	1	1	3	3

### Progetti Scuola secondaria primo grado

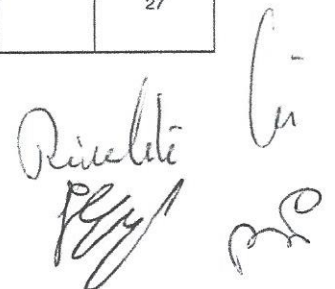
INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Life Skill Training	Pianificazione del percorso (rilevazione bisogni alunni e docenti; individuazione finalità, obiettivi, destinatari). Stesura progetto. Contatti con eventuali esperti esterni. Calendarizzazione attività. Monitoraggio in itinere e valutazione finale Progetto.	Referente	1	1	2	2
	Organizzazione e realizzazione del percorso nelle classi	Docenti (con formazione) di lettere e matematica	2	2	4	8
Educazione all'Affettività	Pianificazione del percorso (rilevazione bisogni alunni e docenti; individuazione finalità, obiettivi, destinatari). Stesura progetto. Contatti con eventuali esperti esterni. Calendarizzazione attività. Monitoraggio in itinere e valutazione finale Progetto	Referente	1	1	2	2
Robotica		Referente	1	1	2	2
ECDL		Referente	1	1	2	2
Progetti sportivi e corsa contro la fame Progetto "D'amore non si muore"		Referente	1	1	5	5
		Referente	1	1	3	3

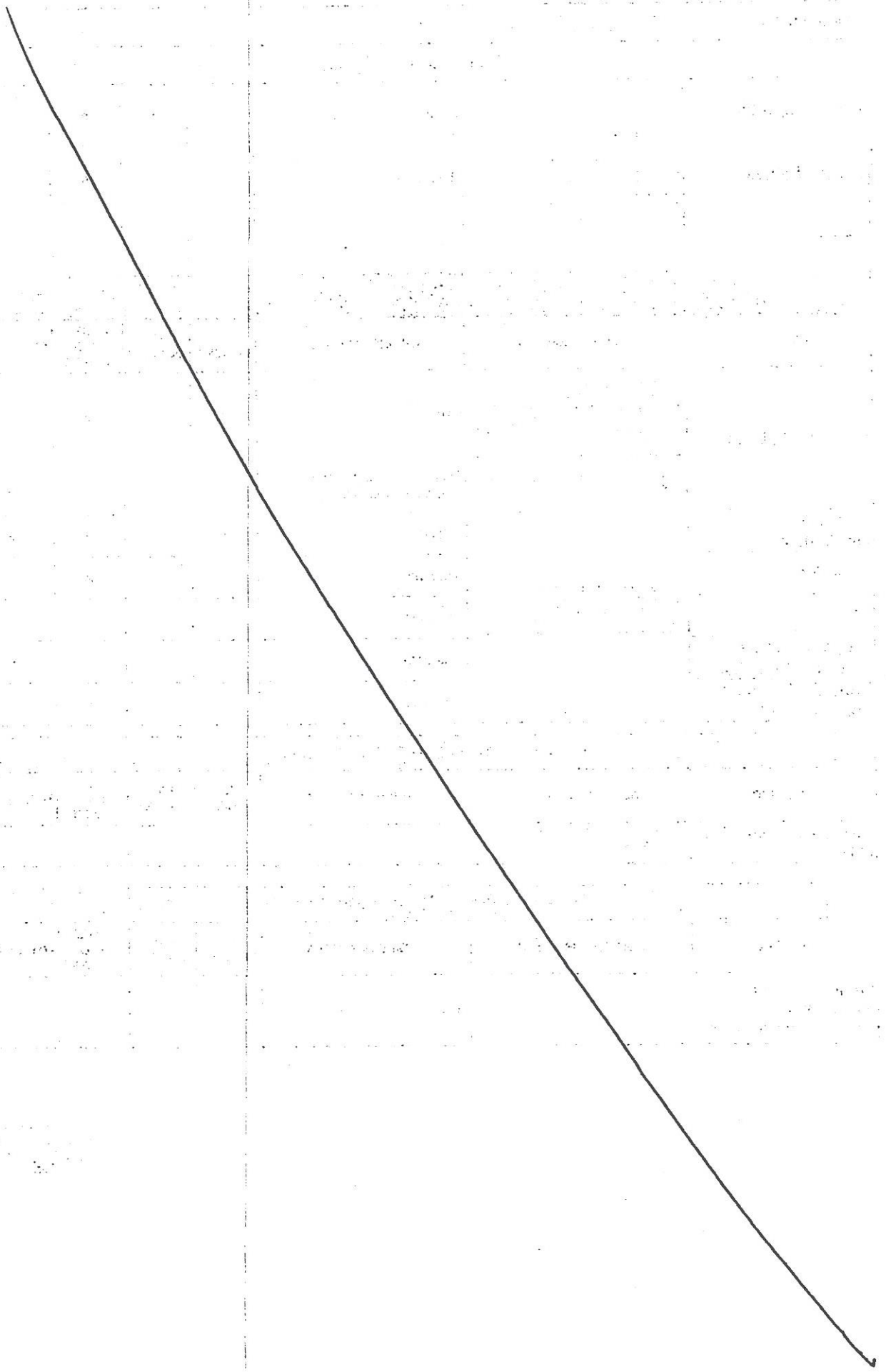
### ATTIVITA' INTERISTITUZIONALI FINALIZZATE AGLI ALUNNI

INCARICO	DOCUMENTAZIONE	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Colloqui con specialisti online	Registro individuale FIS controfirmato dalla FS Inclusiones	Tutti				30

### AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

INCARICO	COMPITI ASSEGNATI	ORDINE DI SCUOLA	N. DOCENTI	TOT. DOCENTI	N. ORE PRO CAPITE	TOTALE ORE
Progetti e attività documentate sopraggiunte in itinere		Tutti				27


  
 Rivelati  
 P...  
 G...



**ATTIVITA' PERSONALE ATA DA INCENTIVARE CON FIS 2020/2021**  
(CCNL 29/11/2007, Art. 88; CCNL 2016-2018)

**Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili - Assistenti amministrativi:**

- Attività supporto Pago PA;
- Raccordo con RSPP e ASPP per la adempimenti D.L. 81/2008;
- Intensificazione per sostituzione colleghi assenti;
- Intensificazione per pratiche graduatorie;
- Intensificazione per pratiche emergenza Covid;
- Intensificazione per procedure connesse con INVALSI
- Lavoro straordinario.

Tali attività possono essere espletate anche con intensificazione del normale orario di servizio a condizione che non producano in alcun modo arretrato nel lavoro ordinario.

**Attività da riconoscere come prestazioni incentivabili - Collaboratori scolastici:**

- Cura e igiene personale alunni scuola dell'infanzia e primaria;
- Intensificazione prestazione lavorativa sc. Primaria di Sciarè, sede di Dirigenza;
- Intensificazione per turnazione con orario spezzato per esigenze di servizio;
- Sostituzione colleghi assenti;
- Supporto gestione magazzino – sede centrale;
- Servizi esterni;
- Intensificazione supporto attività motoria – scuola secondaria 1°;
- Lavoro straordinario;
- Intensificazione per sanificazione/igienizzazione Emergenza Covid.

**Valorizzazione del personale**

La quota del fondo valorizzazione del personale (22%) destinata al personale ATA è stata ulteriormente ripartita nella misura del 30% agli Assistenti Amministrativi e 70% ai collaboratori scolastici, che sono supportati quest'anno dall'organico Covid.

**Funzioni miste**

- Raccolta dei buoni pasto effettuata in tutti i plessi;
- Sorveglianza degli alunni durante il tempo pre- scuola nelle sezioni dell'infanzia.

Tali attività svolte dai collaboratori scolastici all'interno dell'orario di lavoro e sono retribuite con contributo specifico erogato dall'Amministrazione Comunale di Gallarate. Detta amministrazione, alla data di sottoscrizione del presente accordo, non ha ancora comunicato l'ammontare destinato a tali attività per l'a. s. 2020/2021.

*30*  
*Revelto*  
*[Signature]*

QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO	IMPORTO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PAGOPA	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	RACCORDO RSPP E FIGURE SENSIBILI	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI PER MALATTIA	4	18	72	€ 14,50	€ 1.044,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INTENSIFICAZIONE PRATICHE GRADUATORIE DOCENTI E ATA	2	10	20	€ 14,50	€ 290,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PRATICHE EMERGENZA COVID	4	18	72	€ 14,50	€ 1.044,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INVALSI	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	LAVORO STRAORDINARIO	4	18	72	€ 14,50	€ 1.044,00
<b>TOTALE BUDGET</b>	<b>€ 3.857,58</b>					<b>€ 3.857,00</b>
QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMP. ORARIO	IMPORTO
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA ALLA PERSONA INFANZIA	2	6	12	€ 12,50	€ 150,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENZA ALLA PERSONA PRIMARIA	9	6	54	€ 12,50	€ 675,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA SEDE CENTRALE	5	6	30	€ 12,50	€ 375,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI PER MALATTIA	18	7	126	€ 12,50	€ 1.575,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPPORTO GESTIONE MAGAZZINO - SEDE CENTRALE	2	2	4	€ 12,50	€ 50,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE PER SUPPORTO ATTIVITA' MOTORIA	1	2	2	€ 12,50	€ 25,00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

COLLABORATORI SCOLASTICI	SERVIZI ESTERNI	1	2	2	€ 12,50	€ 25,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE LAVORATIVA PER TURNO SPEZZATO	5	10	50	€ 12,50	€ 625,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	LAVORO STRAORDINARIO	8	7	56	€ 12,50	€ 700,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	INTENSIFICAZIONE EMERGENZA COVID	18	7	126	€ 12,50	€ 1.575,00
<b>BUDGET TOTALE</b>	<b>€ 5.786,38</b>		<b>TOTALE PROGRAMMATO</b>			<b>€ 5.775,00</b>
<b>TOTALE BUDGET FIS ATA</b>	<b>€ 9.643,97</b>		<b>TOTALE FIS PROGRAMMATO</b>			<b>€ 9.632,00</b>

**INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S 2020\_2021  
(CCNL 29/11/2007-ART 47)**

QUALIFICA	INCARICO	UNITA'	IPOTESI ORARIA	ORE TOTALI	COMP. ORARIO	IMPORTO
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	13	10,5	136,5	€ 12,50	€ 1.706,25
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	CIALLI				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	POLETTI				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	RINALDI				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	SILIPO				
COLLABORATORI SCOLASTICI	SUPP.TO AMM.VO REFERENTE DI PLESSO SUPPORTO ALUNNI PDH	TOTINO				
<b>QUALIFICA</b>	<b>INCARICO</b>	<b>UNITA'</b>	<b>IPOTESI ORARIA A.S 2020/2021</b>	<b>ORE TOTALI</b>	<b>COMP. ORARIO</b>	

*Lu*  


ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SUPPORTO CONTABILE SUPPORTO DIDATTICO SUPPORTO AMM.VO- GESTIONE PERSONALE	4	12,5	50	14,5	€ 725,00
<b>BUDGET TOTALE</b>	<b>€ 2.457,09</b>					<b>€ 2.431,25</b>

*On. del. li*  
*[Signature]*  
*[Signature]*